



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ЕСЕП

Бағалау жөніндегі сыртқы сараптау комиссиясы жұмысының нәтижелері туралы білім беру бағдарламаларын мамандандырылған аккредиттеу стандарттарының талаптарының сәйкестігіне

1114000 "Дәнекерлеу ісі"»

1201000 "Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану"»

1504000 " Фермер шаруашылығы»

1501000 "ауыл шаруашылығы техникасына техникалық қызмет көрсету және жөндеу"»

"Алматы облысының білім басқармасы "мемлекеттік мекемесінің" Саран политехникалық колледжі " МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ»

Сарқан 2018

АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ
Сыртқы сараптау комиссиясы

АРТА Аккредитациялық
кеңесіне жіберілді



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

**Бағалау жөніндегі сыртқы сараптау комиссиясы жұмысының
нәтижелері туралы
білім беру бағдарламаларын мамандандырылған аккредиттеу
стандарттарының талаптарының сәйкестігіне
1114000 "Дәнекерлеу ісі"»
1201000 "Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу
және пайдалану"»
1504000 " Фермер шаруашылығы»
1501000 "ауыл шаруашылығы техникасына техникалық қызмет
көрсету және жөндеу"»**

**"Алматы облысының білім басқармасы "мемлекеттік мекемесінің"
Саран политехникалық колледжі " МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ»
Есебі**

"05" - дан" 07 " желтоқсан 2018 ж. дейін

Мазмұны

(I) БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР ТІЗІМІ

(II) КІРІСПЕ

(III) БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ҰСЫНЫСЫ

(IV) АЛДЫҒЫ АККРЕДИТТЕУ РӘСІМІНІҢ СИПАТТАМАСЫ

(V) СБК САПАРЫНЫҢ СИПАТТАМАСЫ

(VI) МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН АККРЕДИТТЕУ СТАНДАРТТАРЫНА СӘЙКЕСТІГІ

6.1. "Білім беру бағдарламасын басқару" стандарты

6.2. "Білім беру бағдарламасының ерекшелігі" стандарты

6.3. "Педагогикалық ұжым және оқыту тиімділігі" стандарты

6.4. "Білім Алушылар" Стандарты

6.5. "Білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде пайдаланылатын ресурстар" стандарты

6.6. "Жекелеген мамандықтар бөлінісіндегі стандарттар" стандарты

(VII) ӘРБІР СТАНДАРТ БОЙЫНША КҮШТІ ЖАҚТАРҒА ШОЛУ/ ҮЗДІК ТӘЖІРИБЕ

(VIII) САПАНЫ ЖАҚСARTУ ЖӨНІНДЕГІ ҰСЫНЫСТАРҒА ШОЛУ

(IX) білім беру ұйымын дамыту жөніндегі ұсыныстарға шолу

(X) АККРЕДИТТЕУ КЕҢЕСІНЕ ҰСЫНЫМ

1-қосымша. "Мамандандырылған профилдің параметрлері" бағалау кестесі

2-қосымша. БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА САПАР БАҒДАРЛАМАСЫ

3-қосымша. ОҚЫТУШЫЛАРҒА САУАЛНАМА ЖҮРГІЗУ НӘТИЖЕЛЕРІ

4-қосымша. БІЛІМ АЛУШЫЛАРҒА САУАЛНАМА ЖҮРГІЗУ НӘТИЖЕЛЕРІ

(I) БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР ТІЗІМІ

МКҚК – мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын
АКТ-ақпараттық-коммуникативтік технологиялар;
ОП-білім беру бағдарламалары
ҚР – Қазақстан Республикасы
ҚР БҒМ-Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі;
МЖБС – мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты;
Үлгідегі техникалық және кәсіптік білім беру
ӘБ -әдістемелік бірлестігі
МТБ-материалдық-техникалық база
ҮОЖ-үлгілік оқу жоспары
ОЖЖ-оқу жұмыс жоспары
ОЖБ-жұмыс оқу бағдарламасы
КТП-күнтізбелік-тақырыптық жоспар
ОӘК – оқу-әдістемелік кешен
Өндірістік оқыту
ААА-қорытынды мемлекеттік аттестаттау

артта

(II) КІРІСПЕ

Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігінің 2018 жылғы 30 қарашадағы № 129-18-од бұйрығына сәйкес "Алматы облысының білім басқармасы" мемлекеттік мекемесінің "Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК-да сыртқы сараптау комиссиясы 2018 жылдың 05-07 желтоқсан аралығында арта мамандандырылған аккредиттеу стандарттарына сәйкес бағалау жүргізді.

Сыртқы сараптау комиссиясының (бұдан әрі ССК) есебі колледж қызметінің арта стандарттарының өлшемдеріне сәйкестігін бағалауды, колледж қызметін одан әрі жетілдіру бойынша ДСК ұсынымдарын және "Алматы облысының Білім басқармасы" мемлекеттік мекемесінің "Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК-дағы қызмет профилінің параметрлерін қамтиды.

ССК құрамы:

1. Комиссия төрайымы-Абишканова Алтынай Маратқызы, "экономика, технология және тағам өндірісін стандарттау колледжі" МКҚК оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары (Астана қ.);
2. Шетелдік сарапшы-Соснин Вячеслав Викторович, "Союз" со директоры (Омск қ., Ресей Федерациясы);
3. Сарапшы-Сенькин П. В., "Петропавл қ. Машина жасау колледжі" КММ (Петропавл қ.);
4. Сарапшы-Бейсебаев Е. С., "Алматы электромеханикалық колледжі" КМҚК бойынша директордың орынбасары (Алматы қ.);
5. Сарапшы – Черемисин А. В., кафедра меңгерушісі."Солтүстік Қазақстан кәсіптік-педагогикалық колледжі" КМҚК (Петропавл қ.);
6. Сарапшы-Бектенбаева Л. К., "Алматы технологиялар және флористика колледжі" КМҚК арнайы пәндер оқытушысы (Алматы қ.);
7. А. Алтынбекова-Еңбекке Ақы Төлеу Басқармасының Бас Сарапшысы "Қарағанды технология және сервис колледжі" КММ арнайы пәндер оқытушысы (Қарағанды қ.);
8. Агенттіктен бақылаушы-Гасимов Р. Г., НААР сарапшысы (Астана қ.);
9. Жұмыс беруші-Атанов Алмас Алдабергенович, "Султан" ЖШС басшысы (Сарқан қ.);
10. Студент-Истамбеков Дәурен Медебекович, Ақсу политехникалық колледжінің студенті (Ақсу ауылы).

(III) БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ҰСЫНЫСЫ

Қазақстан Республикасы Алматы облысының Сарқан политехникалық колледжі 1958 жылы № 18 Сарқант ауылдық кәсіптік-техникалық училищесінен қайта құрылды. Қаз. Министрлер Кеңесінің Өкіміне Сәйкес. КСР - № 773/Р 16.08.1972.

№18 СПТУ екі оқу орны болып қайта құрылды: № 18 СПТУ және №76 СПТУ.

1984 жылы 03 Тамызда №18 СПТУ № 11 СПТУ болып қайта құрылды.

1981 жылы Қаз.Министрлер Кеңесінің өкіміне сәйкес. 26.06.1981 ж. № 243-Ө СПТУ-76 орта білімі бар оқушыларды даярлауға ауыстырылды.

1984 жылы Талдықорған облыстық ТҚҰ басқармасының 20 тамыздағы № 227 бұйрығына сәйкес СПТУ № 76 15 СПТУ болып қайта құрылды.13.08.1984 ж. № 220 КСР

Қазақстан Республикасы Президентінің 1996 жылғы 27 қаңтардағы № 2829 Жарлығына және білім министрлігі Алқасының 1996 жылғы 14 наурыздағы № 3-1 шешіміне және Талдықорған облысы әкімінің 1996 жылғы 8 шілдедегі № 87 шешіміне сәйкес және Талдықорған облысы әкімінің 1996 жылғы 8 шілдедегі № 87 және 1996 жылғы 9 шілдедегі № 90 шешіміне сәйкес Сарқан СПТУ 11 және СПТУ 15 СПТУ базасында біріктіріліп, Сарқан кәсіптік-техникалық мектебі (КТМ) болып қайта құрылды.

КТМ нөмірленуін реттеу мақсатында Алматы облысы Әкімінің 1997 жылғы 20 тамыздағы № 132 шешімімен Сарқан КТМ № 14 Сарқан кәсіптік-техникалық мектеп атауы берілді.

Бастауыш кәсіптік білім беретін оқу орындарын қайта атау туралы 13.01.2003 ж. № 4 бұйрық.

ҚР "Білім туралы" Заңының негізінде және облыс әкімінің 30.10.2002 ж. № 10-269 шешімін орындау үшін Сарқан қаласындағы кәсіптік-техникалық мектеп Сарқан қаласындағы № 14 кәсіптік мектеп болып қайта аталсын, 19.08.2002 ж. № 170 бұйрық.

Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңының 42 бабының Азаматтық кодексінің және Алматы облысы әкімдігінің 2008 жылғы 16 мамырдағы № 102 бабының негізінде Талдықорған қаласының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ::**

Сарқан қаласындағы № 14 кәсіптік мектеп мемлекеттік мекеме атауы өзгертілсін.

Сарқан қаласындағы № 14 кәсіптік лицей мемлекеттік мекемесі.

Алматы облысы әкімдігінің 2013 жылғы 15 мамырдағы "техникалық және кәсіптік білім беретін оқу орындарын қайта ұйымдастыру туралы" № 138 қаулысына сәйкес, Талдықорған қаласының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ::**

"Сарқан қаласының № 14 кәсіптік лицейі" мемлекеттік мекемесі "Алматы облысының білім басқармасы" мемлекеттік мекемесінің "Сарқан политехникалық колледжі"**МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ**

ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ болып қайта құру жолымен қайта ұйымдастырылсын және қайта аталсын.

Колледжде қажетті оқу құралдарымен, машиналармен жабдықталған, жоғары білікті оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерімен жабдықталған жеткілікті оқу–өндірістік және тұрмыстық бөлмелері бар.

Осылайша, Сарқан политехникалық колледжі 1958 жылдан бастап Қазақстанның білім беру қызметі нарығында жұмыс істейді және 60 жылдан астам тарихы мен жұмыс тәжірибесі бар. Осы кезеңде қызмет көрсету, агроөнеркәсіптік кешен саласында, сондай-ақ таяу және алыс шетелдерде жұмыс істейтін 7000-нан астам маман дайындалды.

2005 жылдан бастап кадрларды даярлау екі тілде – қазақ және орыс тілдерінде жүргізіледі, қаңтар айынан бастап білім алушыларды тегін тамақтандыру енгізіледі.

"Сарқан политехникалық колледжі" КМҚК жарғысы Қазақстан Республикасының Әділет министрлігімен 1996 жылдың 8 шілдесінде бекітілген және Сарқан ауданының Әділет Департаментімен ҚР Әділет министрлігімен 15.05.2013 жылы қайта тіркелген.

2017 жылы колледж Алматы облысының білім саласын бақылау департаментінің желісі бойынша мемлекеттік аттестаттаудан өтіп, техникалық және кәсіптік білім беру саласында білім беру қызметін жүргізу құқығын растады.

Қазіргі уақытта Сарқан политехникалық колледжі 7 мамандық бойынша мамандар даярлайтын көп салалы оқу орны болып табылады, 8 біліктілік беріледі: электр жабдықтарын жөндеу және қызмет көрсету жөніндегі электр монтері, шаштараз–модельер, аспазшы, тігінші, машиналар мен механизмдерді жөндеу және қызмет көрсету жөніндегі шебер, электрогаз дәнекерлеуші, автомобиль жөндеу жөніндегі слесарь, ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторшы–машинисті.

Білім алушылардың контингенті 278 адамды құрайды, оның ішінде мемлекеттік тапсырыс бойынша – 278.

Колледждің қалыптасуының барлық кезеңдерінде оның материалдық-техникалық базасы үнемі дамыды, оқушылар мен оқытушылардың контингенті артты. Оқу кабинеттері мен зертханалар заманауи жабдықтармен жабдықталған, оқыту білім берудің инновациялық технологияларын қолдану арқылы жүргізіледі. 2018 жылы колледж кітапханасында бағдарламалық қамтамасыз ету (қазақ автоматтандырылған кітапханалық–ақпараттық жүйесі "КАБИС" (колледждің кітапханалық қорының электрондық деректер базасы) орнатылған және жұмыс істейді. Төмендегі әлеуметтік серіктестермен жұмыс жолға қойылды: "фирма Тамерлан" ЖШС, "ТАТЭК" АҚ Сарқан АЭЖ, "Абдрахимов", "Душкин" шаруа қожалықтары, "Достық" кафелері, "Жетісу", "Әмина" мейрамханалары, "Надежда" тігін шеберханасы және т. б.

Оқу орнын бітіргеннен кейін түлектер Сарқан қаласы мен Сарқан ауданының кәсіпорындарында, сондай-ақ облыс бойынша жұмысқа орналасады.

"Сарқан политехникалық колледжі" КМҚК 13.05.2016 ж. № KZ53LA00007007 лицензияға сәйкес 7 техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасын жүзеге асырады.

1-кесте-мамандықтар бойынша білім беру қызметі

1114000 "Дәнекерлеу ісі (түрлері бойынша)	"1114042" Электргазымен дәнекерлеуші»
1201000" Автомобиль көлігіне қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану	"1201072" Автомобильдерді жөндеу слесары»
1501000 "ауыл шаруашылығы техникасына техникалық қызмет көрсету және жөндеу"»	1501012 " ауыл шаруашылығының тракторшы-машинисі» 1501022 " машиналар мен механизмдерді пайдалану және жөндеу шебері»
1504000" Фермер шаруашылығы (бейіні бойынша)	"1504092" электр жабдықтарына қызмет көрсету жөніндегі электр монтері»

АЛДЫҢҒЫ АККРЕДИТТЕУ РӘСІМІНІҢ СИПАТТАМАСЫ

"Алматы облысының білім басқармасы" мемлекеттік мекемесінің "Сарқан политехникалық колледжі" МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ ТЖКБ ұйымдарын мамандандырылған аккредиттеу рәсімінен өтуде.

(IV) ДӘК САПАРЫНЫҢ СИПАТТАМАСЫ

ССК жұмысы 2018 жылдың 05 желтоқсан мен 07 желтоқсан аралығында "Алматы облысының білім басқармасы" мемлекеттік мекемесінің "Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК білім беру бағдарламаларын мамандандырылған аккредиттеу бойынша Сараптау комиссиясының сапары бағдарламасы негізінде жүзеге асырылды.

ССК жұмысын үйлестіру мақсатында колледжде белгіленген жиналыс өтті, оның барысында Комиссия мүшелері арасында өкілеттіктер бөлінді, сапардың кестесі нақтыланды, сараптама әдістерін таңдау мәселелерінде келісімге қол жеткізілді.

ССК мақсатты топтармен кездесуі сапардың нақтыланған бағдарламасына сәйкес, белгіленген уақыт аралығын сақтай отырып өтті. "Алматы облысының білім басқармасы" мемлекеттік мекемесінің "Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК ұжымы тарапынан сапар бағдарламасында көрсетілген тұлғалардың қатысуы қамтамасыз етілді.

Колледждің барлық инфрақұрылымы мен білім беру бағдарламаларының сапасы туралы объективті ақпарат алу үшін, өзін-өзі бағалау туралы есептердің мазмұнын нақтылау үшін: директормен, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, кадр бөлімінің меңгерушісі, бас бухгалтер, кітапхана меңгерушісі, медбике, ӘК төрағалары, психолог, қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы, оқытушылар, өндірістік оқыту Кездесулерге барлығы 130 адам қатысты.

2 - кесте-ССК-мен кездесулерге қатысқан адамдар туралы мәліметтер

Қатысушылар санаты	Саны
Директор	1
Директордың орынбасарлары	5
Бөлім меңгерушісі	1
Бас бухгалтер	1
Кадр бөлімінің бастығы	1
ӘБ төрағалары	3
Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлері	25
Студенттер	35
түлектер	21
Жұмыс берушілер, әлеуметтік	16

серіктестер	
Студенттердің ата-аналары	21
Барлығы	130

ССК жұмыс барысында колледж инфрақұрылымын көзбен шолып тексеру жүргізілді:

оқу аудиториялары, мобильді оқу орталығы, компьютерлік сыныптар, кітапхана, оқу залы, акт залы, өндірістік шеберханалар, спорт залы, жатақхана, медициналық пункт, асхана.

Сондай-ақ аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыратын бөлімшелердің құжаттары зерделенді.

"Сарқан су құбыры" ШЖҚ МКК-да тәлімгер Амангельдинов Қайржан Маратұлы басшылығымен "Дәнекерлеу ісі" мамандығы бойынша тәжірибе базасына барып, әлеуметтік серіктестік туралы келісім-шарт негізінде 24 студент практикадан өтті (Власенко Артем, Кабидашвили Владислав, Асан Арлан, Баяхмет Азамат). ССК мүшелері студенттердің дәнекерлеу жұмыстарының технологиясы толығымен сақталатынын көрді.

"Дарихат" ш/қ және "Мұқашев" ш/қ "ауыл шаруашылық техникаларына техникалық қызмет көрсету және жөндеу" мамандығы бойынша тәжірибе базалары орналастырылды. Өз тәлімгерлері Дарихатов Жарлыбек Өмірханұлы мен Мұқашев Қайрат Жанатұлының жетекшілігімен студенттер теориялық білімдерін практикада бекітеді.

Сондай-ақ "Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану" мамандығы бойынша "Алатау Service" ЖШС-де тәжірибе өтіп, 3 практикант практикасынан өтеді (Қызайхан Танжарық Асхатұлы, Журанов Виталий Николаевич, Жакетай Ернат). Жетекшінің басшылығымен механик Алдабеков Ринат Тлеуберлиевич отын сорғысын, жүріс бөлігін, амортизаторларды жөндеу жұмыстарын орындайды.

"Фермерлік іс" мамандығы бойынша тәжірибе базасына барды. "Сарқан АЭЖ" ЖШС-нің практика базасына бару кезінде, Кобылянский учаскесінің шебері Г. П. басшылығымен, оқу кестесіне сәйкес, 3 курс, 88 тобының 5 студенті практикадан өтті.

"Фирма Тамерлан" ЖШС-де әлеуметтік серіктестік туралы келісім-шарт негізінде колледж электриктері өндірістік тәжірибеден өтеді. Практикадан өтудің барлық базаларында өндіріс нормалары сақталады және тәлімгерлер мен практика жетекшілері бекітіледі. Өту барысында практика білім алушыларға идет оплата мөлшерінде 30-дан 60 % от должностного оклада. Практика базаларына барған кезде колледж түлектерімен кездесу ұйымдастырылды, олар осы кәсіпорындардың әр түрлі лауазымдарында жұмыс істейді.

Сондай-ақ, ССК мүшелері жұмыс берушілерден кәсіпорындар өндірістік тәжірибе кезінде жұмыс орындарын беріп қана қоймай, сонымен қатар жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларының мазмұнын түзетуге қатысады деп сендірді. Кәсіпорын басшылығы біліктілік комиссиясына

қатысу үшін білікті қызметкерлерді қорытынды біліктілік емтихандарына ұсынады. Колледж қызметкерлері кәсіпорындарда тағылымдамадан өтеді.

ССК мүшелері аккредиттелетін білім беру бағдарламалары бойынша оқу сабақтарына қатысты. "Электр машиналары мен аппараттары" пәні бойынша, 1 курс тобы, "фермерлік шаруашылық" мамандығының 10 тобы, "ток трансформаторларын қосу" тақырыбы бойынша сабаққа қатысты. Сабаққа 25 адамнан 19 студент қатысты. Сабақ барысында оқытушы оқу ақпаратын мазмұндау логикасын сақтады. Осы кезеңде материалды бекітудің түрлі әдістері қолданылды: сұрақтарға жауап, әңгіме. Бағдарлама жеке жоспарға толығымен сәйкес келді.

"Тағам дайындау технологиясы" ("тамақтануды ұйымдастыру") пәні бойынша №8 топта сабақ өтті. Сабақ күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауға сәйкес өткізілді, сабақ түрі - жаңа материалды зерделеу, өткізу түрі-алдыңғы, қолданылатын әдістер – сөздік, көрнекі.

"Дәнекерлеу ісі" мамандығы бойынша "Қазақ тілі" пәнінен №9, 1 курс тобында сабақ өтті. Сабақ тақырыбы "Ustaz". Сабақта интерактивті жабдықтар қолданылды.

Сабаққа қатысуды талдау жақсы сапалы оқытушы құрамы, оқытудың жеткілікті теориялық деңгейін көрсетеді. Сабақтарда оқытушылар оқытудың заманауи технологияларын қолданады.

ДСК жұмысы үшін барлық жағдай жасалған, барлық қажетті ақпараттық ресурстарға қол жеткізу ұйымдастырылған.

Жоспарланған бағдарлама аясында сараптама қорытындысы бойынша ССК әзірлеген колледж қызметін жақсарту бойынша ұсыныстар колледж басшылығымен кездесуде ұсынылды.

Сапар шеңберінде жоспарланған іс-шаралар НААР ДСК мүшелеріне колледждің өзін-өзі бағалау бойынша есептерде жазылған деректердің мамандандырылған аккредиттеу стандарттарының өлшемдеріне сәйкестігін тәуелсіз бағалауды жүргізуге мүмкіндік берді.

Колледж қызметінің КРТА мамандандырылған аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін егжей-тегжейлі талдау колледждің сапары бағдарламасы шеңберінде ССК стандарттар бойынша келесі қорытынды жасауға мүмкіндік берді.

МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН АККРЕДИТТЕУ СТАНДАРТТАРЫНА СӘЙКЕСТІГІ

6.1. Білім беру бағдарламасын басқару " стандарты»

"Сарқан политехникалық колледжі" КМҚК - студенттер, педагогтар, жұмыс берушілер және басқа да мүдделі тараптардың мүддесінде жұмыс істейтін өзекті білім беру жүйесі, ашық ақпараттық ортасы және заманауи инфрақұрылымы бар мекеме.

1114000 "Дәнекерлеу ісі", 1201000 "Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану", 1504000 "Фермер шаруашылығы", 1501000 "ауыл шаруашылығы техникаларына техникалық қызмет көрсету

және жөндеу" кластерінің білім беру бағдарламаларын іске асыру колледждің көрінісімен, миссиясымен және стратегиясымен анықталады.

Кластердің білім беру бағдарламаларын дамыту жоспарының мақсаттары колледждің миссиясына, стратегиялық жоспарына және міндеттеріне сәйкес келеді. Миссиясы, стратегиялық мақсаттары мен міндеттері колледждің 2018-2025 жылдарға арналған Стратегиялық даму жоспарында көрсетілген. Ол негізгі құжат болып табылады, оған сәйкес тактикалық (3 жылға), жедел (жылдық) және ағымдағы (айлық) колледж қызметін жоспарлау жүзеге асырылады. Колледждің миссиясын, мақсаттары мен міндеттерін жүйелі түрде бағалау педагогикалық кеңеспен жыл ішіндегі жұмыс қорытындылары және стратегиялық жоспарды жүзеге асыру қорытындылары бойынша жүргізіледі.

Білім беру бағдарламаларын дамыту жоспарының негізгі мақсаты кәсіби құзыреттілікті қалыптастыруға, кәсіптік білім беру саласындағы мемлекеттің саясатына, өңірдің әлеуметтік-экономикалық дамуының негізгі бағыттарына және қазіргі еңбек нарығының талаптарына сәйкес кәсіптік білім беру сапасын арттыруға бағытталған оларды жетілдіру болып табылады.

Білім беру бағдарламасын дамытудың стратегиялық жоспарлауының негізіне колледж басшылығы мүдделі тұлғалар ретінде әлеуметтік серіктестердің қатысуымен кеңес беру кеңесінде өткізетін колледждің нақты ұстанымдарын талдау нәтижелері алынды. Қазіргі еңбек нарығында негізгі буын ретінде жұмыс мамандықтары қарастырылады. Сондай-ақ, Сарқан ауданы әкімдігінің "Жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ мониторинг нәтижелері бойынша болашақ талапкерлердің контингентін болжау ескерілді. Аталған білім беру бағдарламасының мамандықтары бойынша оқыту мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша тұрақты жүзеге асырылатыны маңызды фактор болып табылады.

Ұйымның нақты позициясын талдау нәтижесінде қорытынды жасалды:

- * колледждің стратегиясы білім беру саласындағы мемлекеттік саясатқа және Қазақстан Республикасының даму стратегиясына сәйкес тұрақты дамуға бағытталған;

- * азаматтардың барлық санаттары үшін техникалық және кәсіптік білімнің қолжетімділігі қамтамасыз етіледі;

- * білім алушылардың кәсіби дағдыларын дамыту мақсатында әлеуметтік серіктестердің мүдделері ескеріледі және білім беру бағдарламалары түзетіледі;

- * білім беру бағдарламасының мамандықтары өңір кәсіпорындарының ерекшеліктерімен сәйкес келеді;

жұмыс берушілердің жыл сайын практика қорытындыларын бағалауға, қорытынды аттестаттауға, кәсіби даярлық деңгейін бағалауға және біліктілік беруге қатысуы жұмыс берушілерге өздерінің көзқарастарына ерекше көзге түскен түлектер қатарынан өз ұйымдарының штаттарын толықтыруға мүмкіндік береді;

* абитуриенттерді тұрақты қабылдау және түлектерді жұмысқа орналастыру білім беру бағдарламаларын дамыту жоспарының табысты іске асырылғанын куәландырады.

ББ даму жоспарының барабарлығы қолда бар ресурстардың болуымен, еңбек нарығының қажеттіліктерімен және ҚР Білім беру саясатына сәйкес келеді.

Қолда бар ресурстарды (қаржылық, ақпараттық, кадрлық құрамды, материалдық-техникалық базаны) талдауды әрбір құрылымдық бөлімше жүргізді, оның негізінде SWOT-талдау жасалды және стратегиялық жоспар жасалды. Тактикалық жоспар 2016-2019 жылдарға арналған білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламасының индикаторларын есепке ала отырып әзірленген.

Білім беру бағдарламалары бойынша жаңа жинақты жоспарлау кезінде колледж әкімшілігі ақпараттық ресурстардың, оқу кабинеттерінің, зертханалар мен оқу-өндірістік шеберханалардың жеткіліктілігіне баға береді. Оқу алаңы бір білім алушыға шаққанда 13,8 м² құрайды. "Алматы облысы тұтынушылардың құқықтарын қорғау Департаментінің Сарқан аудандық тұтынушылардың құқықтарын қорғау басқармасы" және "Алматы облысы Төтенше жағдайлар департаменті Сарқан ауданының төтенше жағдайлар бөлімі" қабылдау актілеріне сәйкес колледждің пайдалы оқу алаңы өрт қауіпсіздігінің санитарлық нормалары мен нормаларына, сондай-ақ іске асырылып жатқан кәсіптер мен мамандықтардың біліктілік талаптарына сәйкес деп танылды.

Интерактивті жабдықтармен 4 аудитория жабдықталған. Колледжде өз сайты, кітапханасы және бір компьютерлік сыныбы бар, Интернет ғаламдық желісіне кіру мүмкіндігі ішінара қамтамасыз етілген. Колледждің жергілікті ақпараттық ортасын жаңғырту шеңберінде оқу процесін бағдарламалық қамтамасыз етумен жабдықтау жүзеге асырылады: электрондық құралдар мен практикумдар әзірленеді, сапаны бақылау үшін ақпараттық технологиялар қолданылады (түрлі деңгейдегі тесттер).

Оқу кабинеттерін, шеберханалар мен зертханаларды жабдықтау негізіне мамандандыру қағидаты алынды, оған сәйкес кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру үшін қажетті жабдықтарға, құрал-саймандарға және құрылғыларға қажеттілік анықталады.

Колледждің материалдық-техникалық базасы техникалық және кәсіптік білім беру мамандарын дайындау шарттарына сәйкес келеді және типтік оқу жоспарлары мен білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыру мүмкіндігін қамтамасыз етеді.

Қаржы ресурстарын бөлу қызмет бағыттары мен құрылымдық бөлімшелер бойынша мұқият талдау негізінде әзірленген бекітілген жоспарларға сәйкес, сондай-ақ материалдық ресурстардың қажеттілігі мен болуына қарай лимиттер, нормалар мен нормативтер негізінде жүргізіледі.

Қаржы ресурстарының бөлінуін бақылау колледж директорының құзыретінде. Қаржылық қаражаттың мақсатты жұмсалыуының сақталуына

жауапкершілік колледждің бухгалтериясына олардың құзыреті шегінде күнделікті негізде бекітілген.

ББ даму жоспарының барабарлығы кадр құрамының талдауымен расталады. 1114000 "Дәнекерлеу ісі", 1201000 "Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану", 1504000 "Фермер шаруашылығы", 1501000 "ауыл шаруашылығы техникасына техникалық қызмет көрсету және жөндеу" білім беру бағдарламаларын жүзеге асырады.

Штаттағы педагогтар арасында өнеркәсіптің тиісті салаларында жұмыс тәжірибесі бар оқытушылар Берлібеков Ж. К., Джисабеков Д. М., Жексембай К., Кабдуллин Д. Г., Базарбеков М. К., Шарипов М. О., Чарапиев Т. С., Тобышаков Б. О.

ББ даму жоспарын әзірлеу кезінде еңбек нарығының қажеттілігі ескерілді. Нұсқаулық-әдістемелік кеңесте өңірдің даму перспективаларын ескере отырып, еңбек нарығындағы кадрлардың қажеттілігі туралы ақпаратқа талдау жүргізілді. Колледж басшылығы әлеуметтік серіктестермен бірлесе отырып, еңбек нарығының қажеттіліктері туралы ақпаратты тұрақты негізде талдайды. Талдау нәтижелері әрбір білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылардың жаңа жиынын жоспарлау кезінде ескеріледі.

Білім беру бағдарламаларын дамыту жоспары келесі міндеттерді қойып, сәтті жүзеге асыруда:

- * оқу кабинеттерін, шеберханаларды және зертханаларды жаңа технологиялық жабдықтармен, интерактивті тақталармен жабдықтау.

- * оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерімен біліктілікті арттыру курстарынан жоспарлы өту (2014 жылы - 1 адам, 2015 жылы – 3 адам; 2016 жылы - 4 адам, 2017 жылы – 9 адам, 2018 жылы-18 адам);

- * арнайы пәндер оқытушыларының және өндірістік оқыту шеберлерінің әлеуметтік серіктестердің бейінді кәсіпорындарына жоспарлы тағылымдамадан өтуі (2017 жылы – 5 адам, 2018 жылы – 5 адам тағылымдамадан өтті) •

- * кадрларды даярлау және дуальды оқыту саласындағы ынтымақтастық бойынша жұмыс берушілермен әлеуметтік серіктестік туралы шарттар жасасу (әлеуметтік серіктестердің 12 кәсіпорынымен үш жақты шарттар жасалды);

- * өз елінің патриоты – азаматын, мәдени тұлғаны тәрбиелеуді белсенді насихаттау ("Рухани Жанғыру" бағдарламасы аясында, Астана қаласының 20 жылдығын мерекелеуге, ҚР Президентінің Қазақстан халқына Жолдауы бойынша және т. б. іс-шаралар өткізіледі.);

- * оқытудың жаңа білім беру бағдарламаларын әзірлеу және енгізу, оның ішінде "Холдинг Кәсіпқор" КЕАҚ ұсынған (эксперимент шеңберінде екі ББ іске асыру басталды) .

Білім беру бағдарламаларын дамыту жоспарын қалыптастыру, өзгерту және іске асыру үдерістерінің ашықтығы мүдделі тұлғаларды колледждің ресми сайтында ақпараттандыру арқылы, мәжілістерде циклдік комиссиялардың, әдістемелік кеңестің, Консультативтік кеңестің талқылауы арқылы қамтамасыз етіледі.

Колледж сайтында колледж дамуының стратегиялық және тактикалық жоспарларымен, білім беру бағдарламаларын дамыту жоспарларының мазмұнымен, ББ дамыту жоспарын іске асыруды регламенттейтін жергілікті актілермен, білім алушылардың кәсіптік практикасының нәтижелерімен, білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелерімен танысуға болады.

Білім беру бағдарламаларының мазмұны мен мақсаттары нормативтік құжаттардың өзгеруіне, ББ дамыту жоспарының жаңа бағыттарына, аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелері мониторингінің қорытындылары бойынша, мүдделі тұлғалардың ұсынысы бойынша даярлау сапасы саласындағы жаңа нысаналы көрсеткіштерге байланысты қайта қаралады және жаңартылады.

Білім беру бағдарламаларының мазмұны мен мақсаттары әдістемелік кеңестерде мезгіл-мезгіл қаралады және қажет болған жағдайда қайта қаралады.

Білім беру бағдарламаларын дамыту жоспарына өзгерістер енгізу және қайта қарау бойынша ұсыныстар циклдік комиссиялардың отырыстарында, нұсқаулық-әдістемелік кеңесте талқыланады.

Білім беру бағдарламаларын дамыту жоспарына өзгерістер әлеуметтік серіктестер, студенттік кеңес және ата-аналар өкілдерінің қатысуымен дауыс беру жолымен қабылданған педагогикалық немесе әдістемелік кеңестің шешімі бойынша енгізіледі. Өзірленген нормативтік құжаттаманы колледж директоры бекітеді.

Білім беру бағдарламаларын дамыту жоспарын іске асыру және Жоспарды іске асырудың тиімділігі бағдарламаны меңгеру нәтижелерін бақылаудың нысандары мен мазмұны арқылы қадағаланады.

Әрбір оқу жылы ішінде бөлімше басшылары білім беру бағдарламаларын игерудің барлық аспектілеріне мониторинг жүргізеді:

- * оқу-әдістемелік жұмыстың және оқытушылардың кестедегі жетістіктерінің мониторингі;

- * білім алушылардың жеке дамуы мен тәрбиесіне қолдау көрсету және жағдаймен қанағаттану мониторингі;

- * * аралық аттестаттау, курстық жобалау, КДБД, қорытынды аттестаттау, контингентті сақтау және білім алушыларды бітіргенге дейін жеткізу нәтижелерін көрсететін Microsoft office E xcel бағдарламасындағы білім алушылардың оқу іс-әрекеті нәтижелерінің мониторингі;

- * кестелерде түлектерді жұмысқа орналастыру мониторингі;

- * аттестаттау комиссиясы төрағаларының есептері;

- * білім беру қызметін жүзеге асыру бойынша жылдық есеп.

Есеп мынадай құжаттармен ұсынылған: оқытушылардың жылдық есептері, сауалнама нәтижелері бойынша есептер; білім алушыларды аралық аттестаттаудың сынақ және емтихан ведомостары; жұмыс кәсіптерін беруге арналған біліктілік емтихандарының емтихан ведомостары; қорытынды аттестаттау ведомостары; аттестаттау комиссиясы төрағаларының кемшіліктері мен оларды жою жөніндегі ұсыныстары көрсетілген мәтіндік

есептері. Есептік материалдар тиісті бөлімшелерде жиналады және жүйеленеді, пайдалану мерзімі өткеннен кейін колледж мұрағатына жылдық есептер, теориялық және өндірістік оқытуды есепке алу журналдары, аралық және қорытынды аттестаттаудың сынақ және емтихан ведомостары; бітіруші топтардың жиынтық ведомостары, аттестациялық комиссия төрағаларының мәтіндік есептері тапсырылады.

Білім беру бағдарламаларын дамыту жоспарын іске асыру туралы есеп беру материалдары басқару құрылымының барлық деңгейінде қаралады (ЦК, ЖММ, ӘК, ПК отырыстарында).

Өзгерістердің мониторингі мен талдауы іс-әрекеттегі және жоспарларды іске асырудағы динамиқаны анықтауға және барлық бөлімшелер қызметінің нәтижелілігі мен тиімділігіне және олардың өзара іс-қимылына баға беруге мүмкіндік береді. Қызметтің барлық аспектілеріне мониторинг нәтижелері және тұтынушылардың қанағаттануын бағалау сәйкестікке талдау жүргізу үшін ақпарат болып табылады.

Бөлімшелер деңгейінде мынадай ақпарат шоғырландырылады және талданады: сабаққа күнделікті қатысу туралы, білім алушыларды ай сайынғы және аралық аттестаттау туралы, курстық жобалау нәтижелері туралы, практикадан өту нәтижелері және біліктілік емтихандары туралы деректер.

Колледжде білім алушылардың қалаулары туралы ақпарат жинау жүйесі әзірленді: Сенім жәшігі, "Вестник" студенттік қабырға газеті, олар бойынша мәселелер анықталады, оларды жеңу жолдары анықталады, көрсетілетін қызметтерді үнемі жақсарту тетіктері белгіленеді. Әдістер ретінде сауалнама, сұхбат, әңгімелесу, кездесулер, ата-аналар жиналысы, жеке жұмыс қолданылады.

Студенттердің колледждегі студенттік өмірмен қанағаттану параметрлері бойынша үнемі диагностикалау бейімделу кезеңіне байланысты проблемаларды уақытылы түзету үшін мүмкіндік береді және әрбір білім алушының жеке ерекшеліктерін ескере отырып даму траекториясын анықтауға мүмкіндік береді.

Әлеуметтік-психологиялық бейімделу кезінде білім алушылардың жеке ерекшеліктері және топтың бейімделу қабілеті маңызды мәнге ие.

Мониторингі тікелей жүзеге асыру, жүргізілетін зерттеу рәсімдерінің сапасына жауапкершілік әлеуметтік-психологиялық қызметке жүктеледі.

"Бірінші курс студенттерінің бейімделу деңгейін зерттеу" сауалнамасы арқылы Мониторинг жүргізу бірінші курс студенттерінің бейімделу кезеңін сапалы талдауды, диагностикалауды және болжауды жүзеге асыруға мүмкіндік береді.

2017-2018 оқу жылындағы бірінші курс студенттерін зерттеу нәтижелері бірінші курс студенттерінің бейімделу кезеңінің проблемаларымен бетпе-бет келгенін көрсетті.

2017-2018 жылы "техникалық профиль" кластерінің 1114000 "Дәнекерлеу ісі", 1201000 "Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану", 1504000 "фермерлік шаруашылық" мамандықтары бойынша білім алушылар арасында сауалнама жүргізілді. Сауалнаманың

нәтижелері мынаны көрсетті: білім алушылардың 80% - ы білім беру мекемесінің жұмысымен толық қанағаттандырылды, 13% - ы ішінара қанағаттандырылды, 6% - ы кейбір позицияларға қатысты белгілі бір жауап бере алмайды, 1% - ы білім беру мекемесінің қарастырылып отырған ұстанымдары бойынша жұмысымен толық қанағаттанбайды. Осы зерттеудің нәтижелері білім беру мекемесінің оқу процесін жетілдіру үшін негіз болады.

Жұмыс оқу жоспарларын әзірлеу кезінде жұмыс берушілермен келісім бойынша барлық мамандықтар бөлінісінде кәсіптік практиканы өткізу мерзімдері белгіленеді. Жұмыс бағдарламалары әлеуметтік серіктестермен келісілді.

Факультативтік пәндерді анықтау кезінде студенттердің тілегі ескеріледі.

ЖБҚ игеру мониторингі процесінде нақты жағдайдың сәйкессіздігі анықталған жағдайда бастапқы жоспармен ББ даму жоспарына түзету жасалады

Білім беру бағдарламаларын іске асыру процесін басқару құрылымы іске асыру процестеріне жауаптыларды нақты анықтау, персоналдың лауазымдық міндеттерін бір мағыналы бөлу, білім беру бағдарламаларын іске асыруға қатысатын алқалы органдардың функцияларын шектеу қағидаттарында құрылған.

Педагог қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 13.07.2009 ж. №338 бұйрығымен бекітілген (09.06.2011 ж. өзгерістермен және толықтырулармен) педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларына сәйкес әзірленді.

Колледж қызметкерлерінің функционалдық міндеттері кәсіподақ ұйымының төрағасымен бекітілген және келісілген.

Колледжді басқаруға білім беру процесінің барлық қатысушылары тартылады:

- * педагогикалық қызметкерлер;
- * әлеуметтік серіктестер;
- ата-аналар (келісім бойынша);
- * білім алушылар (студенттік кеңес•).

Колледждің өзін-өзі басқару формалары:

* педагогикалық кеңес (білім беру ұйымының Педагогикалық қызметкерлерінен, әлеуметтік серіктестердің өкілдерінен, білім алушылар мен ата-аналардан тұрады •);

- * еңбек ұжымының жалпы жиналысы;
- * студенттік өзін-өзі басқару.

Бұл үшін білім беру ұйымының сайтында және ақпараттық стендтерде ресми қабылдау сағаттары, әкімшілік телефондары орналастырылған.

Колледж директорын, оның орынбасарларын және бөлім меңгерушілерін педагогикалық қызметкерлерді, білім алушылар мен олардың ата-аналарын қабылдау күн сайын жұмыс уақытында жүзеге асырылады, бұл білім беру бағдарламаларын іске асыру мәселелерін жедел

шешуде оң нәтиже береді. Білім алушылар мен мүдделі тұлғалар кез келген уақытта үлгерімі туралы толық ақпарат ала алады.

Әкімшілік өкілдері мен әлеуметтік-психологиялық қызмет қызметкерлері ата-аналар жиналыстарын, студенттермен оқу қызметін ұйымдастыру мәселелері бойынша кездесулер, студенттермен және олардың ата-аналарымен жеке мәселелері және оқу үлгерімі кестесін орындау мәселелері бойынша жеке әңгімелесулер өткізеді.

Педагог-психолог, Сынып жетекшілері, өндірістік оқыту шеберлері және оқытушылар білім алушылармен үнемі байланыста болады. Білім алушылар кез келген уақытта өздерін қызықтыратын сұрақтар бойынша толық ақпарат ала алады.

Кластердің білім беру бағдарламаларын басқару кезең-кезеңмен жүзеге асырылады және қол жеткізілген нәтижелерді жоспарлау, орындау, бақылау және талдауды қамтиды.

Жоспарлау диагностикалық және мақсатты функцияларды қамтиды. Диагностикалық функция білім беру үдерісінің жағдайы, педагогикалық мәселелер туралы қажетті ақпарат алуға бағытталған. Диагностика жүргізіледі орынбасар оқытушылардың оқу-әдістемелік жұмысына мониторинг жүргізу, педагогикалық ұжым мен персоналдың қажеттіліктеріне қанағаттанушылық дәрежесі, білім алушылардың оқу қызметінің нәтижелері, білім алушылардың жеке дамуы мен тәрбиесіне қолдау көрсету және жағдай жасау, бітірушілерді жұмысқа орналастыру үшін білім алушылардың оқу нәтижелеріне қанағаттанушылық дәрежесі шеңберінде оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі директор және колледж әдіскері болып табылады.

Мониторинг жоспарларды іске асыру бойынша бөлімшелердің қызметіндегі динамиканы анықтауға және өзгерістердің тиімділігін талдау негізінде бөлімшелер қызметінің нәтижелілігі мен тиімділігіне және олардың өзара іс-қимылына баға беруге мүмкіндік береді.

Мониторинг негізінде мақсатты функция мақсаттарды, міндеттерді және оларға қол жеткізу құралдарын тұжырымдауға негізделеді. Осы функция шеңберінде әкімшілік оқу жылының басында білім беру процесін реттейтін жергілікті актілерді әзірлейді, әр бөлімшенің жылдық жұмыс жоспарлары негізінде бір айға оқу, әдістемелік және тәрбие жұмысының күнтізбелік жоспарлары жасалады.

Орындау және бақылау білім беру үдерісін басқаруға қатысушылардың өзара іс-қимылын реттеуге, олардың қызметін үйлестіруге, нақты тұлғалардың орындалуына жауапкершілігін көздеуге бағытталған. Осы мақсатта колледжішілік бақылау жоспары жасалады.

Бұл кезеңде білім беру стратегиясы мен технологиясының іске асырылуын бақылау жүзеге асырылады. Білім беру процесін басқарудың әрбір қатысушысы өз бағыты бойынша бақылауды өз бетінше жүзеге асырады; қызметті үйлестіруге әдістемелік кеңес отырыстарында және директор мен директордың орынбасарлары жанындағы әкімшілік кеңестерде қол жеткізіледі.

Білім беру стратегиясы мен технологиясының іске асырылуын бақылау бірнеше бағыттар бойынша жүзеге асырылады:

* Оқу үдерісін әдістемелік қамтамасыз ету (жұмыс оқу жоспарлары, жұмыс бағдарламалары, Оқу-әдістемелік кешендер, пәндердің ақпараттық кейстері), ОК, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, Әдістемелік Кеңес, әдіскер қатысады.

* Аралық және қорытынды аттестаттауды әдістемелік қамтамасыз ету (емтихан материалдары, сынақ және емтихан және жиынтық ведомостар, аттестаттау комиссиясы отырыстарының хаттамалары), ОК, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары қатысады.

• Оқу пәндерін оқыту жағдайын бақылау (сабақ жоспарлары, оқыту әдістері және білім алушылардың жұмысын ұйымдастыру формалары, сабақтың оқу-танымдық атмосферасы, ойлау және шығармашылық қызметті жандандыру), директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер қатысады.

* Оқытушылардың жеке жұмысын бақылау (журналдарды тексеру нәтижелері бойынша есептер, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар, кабинеттер, оқытушылардың жылдық есептері), ОК, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, әдіскер қатысады.

* Студенттердің үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылау (білім алушыларды ай сайынғы аттестаттау және сабаққа қатысу ведомостары, бөлімдер Кеңесінің, педкеңес, берешектерді жою үшін жеке оқыту хаттамалары, сынақтар мен емтихандарды қайта тапсыруға жіберу), топ басшылары, меңгерушілері қатысады. бөлімшелері, директордың ОЖ бойынша.

* Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыруды бақылау (біліктілікті арттыру курстарынан өту кестесі, "жас маман мектебі" жұмыс жоспары, педагогикалық кеңестер мен әдістемелік кеңестердің тақырыптары, педагогтардың конкурстық әдістемелік және ғылыми-зерттеу жұмыстарының тақырыптары), ҚО, Әдістемелік Кеңес, әдіскер жұмылдырылған.

Үшінші кезеңде қол жеткізілген нәтижелер, олардың мақсаттарға, бағдарламаға, жоспарға сәйкестігі талданады және жаңа міндеттер әзірленеді. Сондықтан білім беру бағдарламаларының мазмұны мен мақсаттары әдістемелік кеңестерде мерзімді түрде қаралады және қажет болған жағдайда нормативтік құжаттардың өзгеруіне, ББ дамыту жоспарының жаңа бағыттарына, мамандарды даярлау сапасы саласындағы жаңа нысаналы көрсеткіштерге байланысты қайта қаралады.

Колледжде ББ тұрақты мониторингі жүргізіледі. Жыл бойы циклдік комиссия отырыстарында нормативтік құжаттарды зерделеу, бағдарламаларды талдау және оқу-әдістемелік қамтамасыз етудің талаптарға сәйкестігін анықтау жүргізіледі. Оқытушылардың оқу-жоспарлау құжаттамасының жай-күйі талданады, КТП тексеру, сабақ жоспарлары талданады, қорытынды аттестаттауға дайындық қорытындылары, қорытынды аттестаттауға шығарылатын пәндер бойынша бітіруші курс оқушыларының білім алу кесімдері қарастырылады.

Студенттердің тәжірибе қорытындысы, студенттердің орындалған курстық жұмыстарын талдау қарастырылады. Колледжден тыс іс-шараларға оқытушылар мен студенттердің қатысуына мониторинг және талдау, Оқу үрдісінде заманауи педагогикалық технологияларды қолдану нәтижелеріне мониторинг және талдау жүргізіледі, студенттердің семестрлік және аралық үлгерімінің көрсеткіштері талданады, оқытылатын пәндердің әдістемелік қамтамасыз етілуі талданады. Барлық алынған ақпарат талданады, нәтижелер ОК қорытынды отырысында қаралады және жылдық есепте көрсетіледі.

Бағдарлама басшылығы SWOT-талдау рәсімдерін қолдана отырып, сыртқы және ішкі ортаны талдау арқылы ұйым үшін және оның жекелеген қызмет түрлері үшін әлеуетті тәуекелдерді анықтайды және бағалайды.

Тәуекел қолайсыз оқиғалардың туындау ықтималдығы мен салдарларының тіркесімі ретінде қарастырылады, тәуекел объективті орын алған белгісіздік себебі бойынша оқиғаның жағымсыз дамуының шынайы өлшемін көрсетеді.

Білім алушыларды қабылдауға және білім беру бағдарламалары бойынша түлектерді даярлау сапасына әсер ететін колледждің негізгі ішкі және сыртқы тәуекелдері анықталды.

Тәуекелдерді бағалау және талдау жауапкершілік пен тәуекелділік дәрежесін қадағалауға және білім беру үдерісінің одан әрі тиімді стратегиясын таңдауға көмектеседі.

Сыртқы тәуекелдерді төмендету мақсатында мынадай шаралар көзделеді::

- * аймақтың даму болашағы және еңбек нарығындағы үрдістер зерттеледі, соның негізінде талапкерлерді қабылдау жоспары жасалады;

- * талапкерлерді қабылдау жоспары Сарқан ауданы әкімдігінің "Жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" ММ мониторинг нәтижелері бойынша олардың санын бес жылдық болжау негізінде жасалады

- ;
- * талапкерлерді даярлау сапасының төмен деңгейі мәселесі бірінші курс студенттерімен қосымша жеке оңалту сабақтарын жүйелі түрде өткізумен шешілуде.

Оқытушыларды жұмыстан шығару тәуекелін төмендету бойынша шаралар ретінде:

- * экономикалық ынталандыру (мерекелерге ақшалай сыйақы, жұмыс қорытындысы бойынша);

- * моральдық ынталандыру (грамоталармен марапаттау, алғыс жариялау);

- * қызметкерлерді оқу-әдістемелік қолдау жүйесін құру (жас маман мектебі және біліктілікті арттыру курстарына және біліктілікті арттыру Жоспарына сәйкес кәсіпорындарда тағылымдамадан өтуге жіберу) .

Колледждің стратегиялық жоспарында материалдық базаны одан әрі дамыту және нығайту қарастырылған, бұл қарастырылып отырған тәуекелдің төмендеуіне әкеледі.

Білім беру бағдарламасының жүзеге асырылуын реттейтін басқару және ұйымдастыру құрылымы бойынша барлық негізгі үрдістер мұрағат қызметі туралы ережеге және істер номенклатурасына сәйкес колледж мұрағатында құжатталған және сақталады.

Колледжде білім беру бағдарламаларын жүзеге асырудың барлық негізгі үрдістерін реттейтін ішкі және сыртқы нормативтік-құқықтық актілердің деректер базасы бар.

Білім беру бағдарламасының барлық қатысушыларын ақпараттандыруға қол жетімділік колледждің ресми сайты арқылы, циклдік комиссиялардың, әдістемелік кеңестің, кеңес беру кеңесінің отырыстарында, студенттік кеңестің отырыстарында, Кәсіподақ және ата-аналар жиналыстарында түсіндіру арқылы қамтамасыз етіледі.

Колледж сайтында білім беру бағдарламаларын жүзеге асырудың барлық негізгі үрдістерін реттейтін ішкі және сыртқы нормативтік-құқықтық актілермен; мемлекеттік қызмет көрсету стандарттарымен; колледждің стратегиялық және тактикалық даму жоспарымен; білім беру бағдарламаларын дамыту жоспарларымен танысуға болады.

Білім алушыларға, қызметкерлерге және мүдделі тұлғаларға бағдарланған ақпарат беру және кері байланыс жүйесінің болуы білім беру бағдарламасын іске асырудың барлық бағыттарын және енгізілетін өзгерістерді талқылау үшін ашықтық пен қолжетімділікті қамтамасыз етеді.

Сарқан политехникалық колледжінің білім беру және интернет ғаламдық желісінде ресми Web-сайттары бар.

Ақпарат беру, жедел ақпарат беру және кері байланыс жүйесінің жұмыс істеуі колледждің ресми Web-сайтында, "VK" Интернет желісінің ақпараттық ресурстары арқылы, WhatsApp медиа тобы арқылы жүзеге асырылады.

Официальный Web-сайт колледж имиджін қалыптастыруға ықпал етеді, талапкерлер, білім алушылар, жұмыс берушілер, түлектер, колледж қызметкерлері үшін ақпараттық ортаны қамтамасыз етеді, қоғам үшін ақпараттың ашықтығы мен қолжетімділігін қамтамасыз етеді.

WhatsApp медиа тобының "ӘКК әріптестері", "циклдік комиссия", "оқушылар тобы" сияқты тиімді жұмыс істейді және алқалы кері байланысын қамтамасыз етеді.

Колледжде барлық мүдделі тұлғалардан кері байланыс алуға арналған ережелер бар.

Шағымды қарау тәртібі: студент–куратор–бөлімше меңгерушісі–директордың ОІ жөніндегі орынбасары–комиссия.

Комиссия құрамы колледж директорының бұйрығымен бекітіледі.

Комиссия қажетіне қарай сынақ-емтихан сессияларын өткізу кезеңінде құрылады.

Шағымды қарау шағым берілген күннен кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірілмей жүргізіледі.

Шағым берген адамның шағымды қарау кезінде қатысуға құқығы бар және өзімен бірге жеке басын куәландыратын құжаты болуы тиіс.

Шағым қаралғаннан кейін сынақ немесе емтихан тапсыру нәтижелерін бағалауды өзгерту немесе көрсетілген бағаны өзгеріссіз қалдыру туралы комиссияның шешімі шығарылады.

Бағалауды төмендетуге әкеп соққан сынақ немесе емтихан өткізу рәсімін бұзу фактісі расталған жағдайда қайта тапсыру тағайындалуы мүмкін. Шағымды қарау нәтижесі хаттамада тіркеледі.

Білім беру бағдарламасына басшылық жасау білім беру бағдарламасын жобалауды, басқаруды және мониторингті, оларды жақсартуды және білім беру бағдарламасын іске асырудың нақты нәтижелерін талдау негізінде шешім қабылдауды қамтитын білім беру бағдарламасының сапасын қамтамасыз ету жүйесінің жұмыс істеуін қамтамасыз етеді.

2025 жылға қарай колледж өз Стратегиясының мақсаты ISO 9001 стандарттары негізінде әзірленген сапа менеджменті жүйесін (СМЖ) құру арқылы білім беру бағдарламаларының сапасына қол жеткізуді қояды.

Колледж қызметі нәтижелерінің сапасы жалпы колледж және мамандарды дайындаудың өмірлік циклінің барлық үрдістерінің сапасын басқару арқылы қамтамасыз етіледі.

Білім беру сапасын басқару білім беру сапасын сыртқы және ішкі бағалау әдістерімен жүргізілетін білім беру мониторингінің нәтижелері негізінде жүзеге асырылады. Білім сапасын сырттай бағалау білім беру бағдарламаларын лицензиялауды, колледжді аттестаттау мен аккредиттеуді қамтиды.

Білім сапасын ішкі бағалау – колледж және білім алушылардың барлық қызмет түрлерін өзін-өзі бағалау.

Оқу процесін жоспарлау және жобалау кезінде білім беру процесін мониторингілеу және талдау нәтижесінде қалыптасатын барлық өзгерістер ескеріледі. Мониторинг процестерді талдау, мамандар даярлаудың өмірлік циклінің барлық үдерістерінің тиімділігі мен нәтижелілігін анықтау үшін пайдаланылады. Зерттеу талдау білім алушыларды бақылауға және мамандарды даярлау сапасы жүйесінің өзін бақылауға бөлінеді.

Білім алушыларды бақылау сабақтарда ағымдағы білімді бақылау, оқытылатын пәндер бойынша ай сайынғы аттестаттау, аралық бақылау білім кесімдері, сынақ-емтихан сессиялары, практиканың барлық түрлерінен өту процесінде жүргізіледі. Барлық аталған бақылау түрлерінің қорытындысы білім алушылардың колледж жағдайына қалай бейімделуі және болашақта олардың оқу қалай қалыптасатыны туралы болжам береді. Оқу жоспарын толық орындаған студенттер осы мамандық бойынша дайындық деңгейін белгілейтін қорытынды аттестаттауға жіберіледі.

Колледж қызметін бағалау студенттердің оқыту сапасы туралы пікірін қамтиды. Осылайша, тұтынушылар колледждің білім беру қызметінің сапасын, мамандарды дайындаудың өмірлік циклінің процестерін бағалайтын сарапшы ретінде әрекет ете алады.

Білім беру мониторингі жүйесін пайдалану колледждің білім беру процесін ұйымдастырудың кемшіліктері мен әлсіз жақтарын анықтауға және

тиісті түзету әрекеттерін қабылдауға, жақсарту саласын белгілеуге мүмкіндік береді, бұл колледжде білім беру сапасын арттыру болып табылады.

Білім алушылардың оқу іс-әрекеті нәтижелерінің мониторингі оқу материалын меңгеру барысын жедел түзету мақсатында жүргізіледі және:

- бастапқы білім деңгейін анықтау мақсатында кіріс бақылауы пәні;
- * білім алушыларды ай сайын аттестаттау;
- * әкімшілік тестілеу;
- * білім алушыларды аралық аттестаттау;
- * шығуды бақылау және оқу орнын одан әрі игеруге болжам жасау материалды.

Кері байланысты қамтамасыз ету үшін "Сенім жәшігі" жұмыс істейді.

Білім алушылар мен олардың ата-аналарының білім беру қызметтерінің деңгейіне қанағаттануын өлшеу тәсілдерінің бірі болып сауалнама жүргізу, талдау, бақылау, білім беру қызметін түзету үшін бақылау нәтижелерін салыстыру арқылы ақпарат жинау жүйесін қамтитын мониторинг болып табылады.

Педагогикалық ұжым мен персоналдың қажеттіліктеріне қанағаттанушылық дәрежесін диагностикалау кезеңдік сауалнама нәтижелері бойынша жүргізіледі, диагностика нәтижесінде анықталған кемшіліктер жойылады.

2016-2018 оқу жылдарында студенттердің қанағаттану деңгейінің мониторингі колледждегі студенттік өмір деңгейі қанағаттанарлық деп бағаланғанын көрсетті.

Бірінші курс студенттерінің көпшілігі өздерінің сауалнамаларында студент өміріне, нақты - оқу процесіне, асханадағы тамақтану жағдайларына, толық бос уақытын өткізу жағдайларына, колледжде өткізілетін тәрбиелік іс-шараларға, топтағы әлеуметтік-психологиялық қарым-қатынасқа, куратормен, оқытушылармен қанағаттанғанын көрсетті. Қысқа мерзім ішінде студенттердің көпшілігінде сүйікті оқу пәндері мен оқытушылар пайда болды.

Студенттер мен олардың ата-аналарының білім беру қызметтерінің деңгейі бойынша ақпарат жинау материалдары атқарылған жұмыс туралы есеп түрінде ресімделеді, педагог-психологтың, топ Сынып жетекшілерінің (тәрбие жұмысы бойынша папкада), әлеуметтік педагогтың негізгі құжаттарында бес жыл бойы сақталады.

Студенттердің білім беру үдерісімен, білім беру сапасымен, атмосферамен, колледждегі жағдайлармен және колледж қызметімен қанағаттанушылығына сауалнама жүргізу нәтижелерін жинақтап, жалпы студенттер қанағаттанғанын атап өткен жөн.

Сапар барысында жиналған деректер студенттердің басым көпшілігі (96%) курс, білім беру бағдарламалары және академиялық дәрежелер туралы студенттерді ақпараттандыруға толық қанағаттанғанын куәландырады. Бұл ретте оқытушылардың басым көпшілігі колледждің миссиясы мен стратегиясы оқу бағдарламалары мен бағалау рәсімдерінде (жиынтық орташа

100%) табысты көрсетілген деп санайды. Сондай-ақ оқытушылардың 100% - ы оқу үрдісінде өз стратегияларын сәтті пайдалана алатынын айтты. Бұл ретте сұралған студенттердің 99% - ы оқу бағдарламаларының жалпы сапасына және жалпы оқыту әдістеріне қанағаттанған.

ССК КРТА сапары барысында өткізілген оқытушыларға сауалнама жүргізу басқарушылық және стратегиялық шешімдерді қабылдау процесіне тартылу-100% құрайды. Бұл ретте ОЖБ мүмкіндіктерінің деңгейіне қанағаттанған барлық оқытушылар: оқытуды қолданбалы қызметпен қоса атқару - 100%.

ССК КРТА сапары барысында өткізілген білім алушыларға сауалнама:

- 89,1% барлық білім алушылар үшін тең мүмкіндіктермен қамтамасыз етумен толық қанағаттандырылды.

Колледждің әкімшілік құрамымен сұхбат жүргізу кезінде қызметкерлердің бөлімше деңгейінде даму үрдістері мен механизмдерін, тұрақты жақсартуды және жұмыс тиімділігін анықтау бойынша ақпаратқа ие екендігі анықталды. Білім беру бағдарламаларының мазмұнын жүзеге асыру және есеп беруде инженерлік-педагогикалық қызметкерлердің білім беру, әдістемелік, тәрбие салаларындағы және өндірістік практиканы ұйымдастырудағы жұмыстарының нәтижелері ескерілді.

ССК аталған стандарт бойынша оқу орнында келесі ұстанымдарға ерекше көңіл бөлінетінін атап өтті:

- ТжКБ ұйымы ББ дамыту жоспарының қолда бар ресурстарға, еңбек нарығының қажеттіліктеріне және ҚР Білім беру саясатына барабарлығын қамтамасыз етеді;

- ББ даму жоспары барлық мүдделі тараптардың өкілдерімен Ашық талқылаудан өтеді, олардың ұсыныстары мен түзетулері негізінде ТжКБ ұйымының уәкілетті алқалы органы жобаға өзгерістер енгізеді;

- ББ басқармасы жоспарлау, дамыту және тұрақты жақсарту тетіктерін, бөлімшелер қызметінің нәтижелілігі мен тиімділігін бағалауды және олардың өзара іс-қимылын қамтиды;

- ТжКБ ұйымы білім алушыларға, қызметкерлерге және мүдделі тұлғаларға бағдарланған ақпарат беру және кері байланыс жүйесінің болуын және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етеді;

- ББ басшылығы білім беру бағдарламасын басқару жүйесінің ашықтығын дәлелдейді.

- ББ басшылығы білім алушылар, педагогикалық ұжым, ата-аналар үшін ашықтық пен қол жетімділіктің дәлелдемелерін көрсетеді.

Аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіру мақсатында ССК КРТА ұсынады:

- ББ іске асыру туралы жинақталған ақпаратты талдау процесін жүйелендіру, ББ дамыту жоспарының барлық бағыттары бойынша өзіне-өзі зерттеу жүргізу;

- сапаны басқарудың ішкі жүйесін жетілдіру бойынша жұмысты жалғастыру және қазіргі заманғы әдістемелер мен технологиялардың көмегімен ішкі бизнес-процестерді формализациялау.

Осы стандарт бойынша колледждің мамандандырылған профилінде 7 күшті және 13 қанағаттанарлық позициялар бар, 2 позиция жақсартуды талап етеді.

Осылайша ОП 1114000 "Дәнекерлеу ісі", 1201000 "Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану", 1504000 "Фермер шаруашылығы", 1501000 "Ауыл шаруашылығы техникасына техникалық қызмет көрсету және жөндеу" осы стандарттың міндетті талаптарына толық жауап береді

6.2. Білім беру бағдарламасының ерекшелігі "стандарты»

1114000 "Дәнекерлеу ісі (түрлері бойынша)", 1201000 "Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану", 1504000 "фермерлік шаруашылық", 1501000 "Ауыл шаруашылығы техникасына техникалық қызмет көрсету және жөндеу" мамандықтары бойынша бітірушінің моделін қалыптастыру бойынша іс-шаралар шеңберінде әкімшілік мүшелері, арнайы пән оқытушылары, жұмыс берушілер, студенттік актив мүшелері қатысқан жұмыс топтары алдын ала жұмыс жүргізді.

Мектеп бітірушінің құзыреттілігі құрылымында үш құзыреттілік тобы бөлінген:

жалпы білім беру құзыреті;
базалық (әлеуметтік-тұлғалық) құзыреттілік
кәсіби құзыреттер.

Әзірленген модельдер колледждің ресми сайтында, циклдік комиссия, студенттік кеңес, әдістемелік кеңес отырыстарында талқылаудан өтті.

Модельдер педагогикалық кеңестің шешімімен бекітілген 28.08.2018 ж. №1 хаттама.

Барлық мүдделі тұлғалар бітірушінің модельдерін бекіту кезінде дауыс беру құқығына ие болды, осылайша барлық мүдделі тұлғалар мүдделерінің сәйкестігі қамтамасыз етілді.

Бітірушінің моделі түлектің эталондық талаптарға сәйкестігін растау және түлек моделінің еңбек нарығының талаптарына келесі көрсеткіштер бойынша сәйкестік дәрежесін анықтау арқылы валидация арқылы верификациядан сәтті өтті:

Кәсіптік практиканың барлық түрлерінен өту нәтижелері туралы жұмыс берушілердің оң пікірлері мен бағалары.

Білім алушылардың ББ белгілі бір модульдерін игергеннен кейін жұмыс кәсіптерін алуға әлеуметтік әріптестер өкілдерінің қатысуымен біліктілік емтихандарының оң нәтижелері.

Қорытынды аттестаттау нәтижелері туралы жұмыс берушілердің оң пікірлері.

Кәсіпорын жұмыс берушілерінің пікірі бойынша білім беру бағдарламасының түлектері дипломнан кейінгі кезеңде өздерінің кәсіби

міндеттерін табысты орындайды. Білім беру бағдарламасының көптеген түлектері жоғары білім алып, "Тамерлан" ЖШС-нің өндірістік учаскелері мен кәсіпорындарын басқарады. Р. бас экономист, АҚ ТАТЭК СРЭС Кузубаев А. Н. кезекші инженер.

Білім беру бағдарламаларын әзірлеуге және олардың сапасын қамтамасыз етуге педагогикалық ұжым мен жұмыс берушілер қатысады.

Жұмыс берушілердің жыл сайын қорытынды аттестаттауға, кәсіби даярлық деңгейін бағалауға және біліктілік беруге қатысуы оларға кәсіпорындарға олардың көзқарасы бойынша көзге түскен түлектер арасынан штатты толтыруға мүмкіндік береді.

Жұмыс берушілер білім беру бағдарламаларын іске асыру сапасын бағалауға, жұмыс біліктілігін беру бойынша біліктілік емтихандарында білім алушылардың кәсіби құзыреттілігінің деңгейін анықтай отырып қатысады. Біліктілік комиссияларының төрағалары әлеуметтік әріптестер кәсіпорындарының тиісті бөлімшелерінің басшылары болып табылады.

Жұмыс берушілер түлектердің өндірістік практикадан өту және қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша құзыреттілік деңгейін бағалауға қатысады. Аттестаттау комиссиясының құрамына әлеуметтік серіктестерден үш өкіл кіреді. Аттестаттау комиссияларының төрағалары әлеуметтік әріптестер кәсіпорындарының тиісті бөлімшелерінің басшылары болып табылады.

Білім беру бағдарламалары бойынша оқу үдерісі жұмыс оқу жоспарлары негізінде жүзеге асырылады.

Жұмыс оқу жоспарларын әзірлеу кезінде жұмыс берушілермен келісім бойынша барлық мамандықтар бөлінісінде кәсіптік практиканы өткізу мерзімдері белгіленеді.

Сондай-ақ базалық кәсіпорынның бөлімшелері анықталды, онда білім алушылар іске асырылатын модульдерге және берілетін жұмыс біліктілігіне сәйкес өндірістік практикадан өтуі тиіс.

Жұмыс оқу жоспарлары циклдік комиссия отырысында қаралады, онда жұмыс берушілердің ұсыныстары бойынша оқу пәндерін, өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы оқытудың өзара байланысының көлемі мен логикасы анықталады. Осы үш құрауыштардың логикалық өзара байланысы және теориялық және практикалық-бағытталған пәндер арасындағы тепе-теңдік түлектердің базалық және кәсіби құзыреттілігін табысты қалыптастыруды қамтамасыз етеді.

Білім беру бағдарламасының құрылымында әр түрлі қызмет түрлері қарастырылған, олардың мазмұны білім алушылардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, базалық және кәсіби құзыреттілігін дамытуға ықпал етеді.

Колледжде білім алушылардың әлеуметтік құзыреттілігін қалыптастыруға ықпал ететін кәсіби құзыреттілікті және оқудан тыс қызметті қалыптастыру бойынша білім алушылардың оқу қызметін ұйымдастыру жүйесі қалыптасты.

Білім беру бағдарламасының құрылымы білім алушылардың келесі қызмет түрлерін қарастырады:

оқу жұмысы;
үй жұмысы;
студенттердің өзіндік жұмысы;
білімді ағымдағы және аралық бақылау;
тәрбие іс-шараларына қатысу.
өндірістік оқыту;
кәсіптік практика;
қорытынды аттестаттау.

Базалық және кәсіби құзыреттілікті дамытуға ықпал ететін түрлердің бірі білім алушылардың өзіндік жұмысы болып табылады.

Колледжде оқытушылардың басшылығымен және бақылауымен білім алушылардың өзіндік жұмысы ұйымдастырылады және әдістемелік түрде жіберіледі, оның мақсаты білім алушыларды өзіндік танымдық қызметке тарту. Білім алушылардың өзіндік жұмысы білім алушыларды шығармашылық қызметке тартуға мүмкіндік береді және таңдаған мамандыққа деген қызығушылықты қалыптастыруға және оның ерекшеліктерін меңгеруге ықпал етеді.

Оқытушының тікелей басшылығымен білім алушылардың өзіндік жұмысы оқу үдерісін ұйымдастырудың әртүрлі формаларында үлкен орын алады: оқу, практикалық және зертханалық сабақтарда, оқу тәжірибелерін өткізу кезінде.

Білім алушылардың жетістіктеріне Мониторинг жүргізу білім алушылардың оқу іс-әрекеті нәтижелерінің динамикасын және жеке тұлғаның дамуындағы жеке прогрестің динамикасын қадағалау үшін қажетті ақпаратты алу мақсатында жүргізіледі.

Білім алушылардың жеке даму мониторингін топтың әрбір жетекшісі жүргізеді, үйірмелер мен спорттық секцияларға білім алушылардың қатысуы қадағаланады.

Оқушылардың олимпиадаларға, конференцияларға, конкурстарға, жарыстарға және басқа да іс-шараларға қатысу мониторингі жүргізіледі.

2016-2018 оқу жылдары облыстық, аймақтық, республикалық олимпиадаларға қатысты:

- Құрбанов А. "Терең білім-Тәуелсіздіктің тірегі" атты облыстық олимпиадада Қазақ тілі мен әдебиеті пәні бойынша сертификат берілді.

М. Симонов "Терең білім-Тәуелсіздіктің тірегі" аймақтық олимпиадасында III дәрежелі Диплом алды.

А. Дүйсебаев "Терең білім-Тәуелсіздіктің тірегі" аймақтық олимпиадасында сертификат берілді.

Насыров Фархад республикалық зияткерлік-инновациялық "Үздік шығарма Үш тұғырлы тіл" олимпиадасында 2 орын алып, дипломмен марапатталды, 2018 ж.

Сапарғлжа Думанға "Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану" мамандығы бойынша облыстық олимпиадаға белсене қатысқаны үшін "білімді жастар - ұлт болашағы" сертификаты берілді.

2016 жылы Құрбанова А. " Жастар. Ғылым. Техника " заманауи технология» конференцияға қатысты.

2015-2018 жылдары спорттық жарыстарға қатысты:

Талдықорған политехникалық колледжі директорының кубогына футбол жарысына қатысқан студент Маратұлы Сәбит "Үздік қорғаушы" грамотасымен марапатталды.

2018 жылы СПК командасы облыс колледждері арасында жалпы командалық 4-ші "Тоғызқұмалақ" жарысына қатысқаны үшін 3 дәрежелі дипломмен марапатталды.

Студент Мағаз Сабыржан, 1997-1999 ж. т. жас ерекшелік категориясында бразилиялық джиу-джитсу бойынша қалалық ашық турнирде және 52 кг. салмақ категориясында 1 орын алды, грамотамен марапатталды, жастар мен жасөспірімдер арасында Алматы облысының кубогына джиу-джитсу жарысында, 1997-1999, 2000-2002 ж. т. жас ерекшелік категориясында, 56 кг. салмақ категориясында – 1 орын, грамотамен марапатталды, жастар мен жасөспірімдер арасында ҚР Тәуелсіздігінің 25 жылдығына арналған жарыста, 55 кг. салмақ категориясында, – 1 орын, жастар мен жасөспірімдер арасында ҚР Тәуелсіздігінің 24 – жылдығына арналған жарыста, 57 кг. салмақ дәрежесінде-3 орын, дипломмен, алғыс хатпен және Алматы облысы әкімінің бағалы сыйлығымен марапатталды. жастар мен жасөспірімдер арасында Алматы облысының кубогы үшін джиу-джитсу жарысында, 1997 - 1999, 2000 - 2002 ж. т. жас ерекшелік категориясында, 56 кг. салмақ категориясында-1 орын, жастар мен жасөспірімдер арасында ҚР Тәуелсіздігінің 25-жылдығына арналған жарыста, 55 кг. салмақ категориясында - 1 орын, жастар мен жасөспірімдер арасында ҚР Тәуелсіздігінің 24 - жылдығына арналған жарыста, 57 кг. салмақ категориясында-1 орын, дипломмен марапатталды. - 3 орын, Дипломмен, Алматы облысы әкімінің Алғыс хатымен және бағалы сыйлығымен марапатталды.

2018 жылы Студент Мағаз Серікжан-спорт шеберіне үміткер, джиу-джитсу бойынша әлемдік рейтингте 5 орында. Ол 2018 жылы наурыз айында Біріккен Араб Әмірліктерінде Абу - Дабиде джиу – джитсу бойынша әлем чемпионатына, Алматы облысының джиу-джитсу бойынша Кубогы үшін жастар мен жасөспірімдер арасындағы жарыстарға қатысты. Набиұлы Шынғысхан-колледж студенті, спорт шеберіне үміткер, 2018 ж. мамыр айында Қырғызстан Республикасында Азия чемпионатында 2 орын алды.

Сарқан аудандық жастар фестивалінде "Жастар елінің болашағы" ұранымен колледж студенттері Ачибаров Э. 1 және 2 орындарға ие болып, Алматы облысы "Нұр Отан" партиясының филиалы атынан мақтау қағаздарымен және бағалы сыйлықтармен марапатталды. "Мен тандаған мамандық", " Колледжім - алтын діңгегім "КТК ойындары," Super stars "жобасында патриоттық әндер сайысы," Жас жүректер жырлайды "поэзия - байқауы," Есірткіге жол жоқ!", "ЖИТС - ғасыр обасы" және т.б. белсенді қатысқаны үшін колледж студенттері грамоталармен, алғыс хаттармен және бағалы сыйлықтармен марапатталды.

Аралық аттестаттау әр семестр аяқталғаннан кейін өткізіледі, бақылау түрі сынақтар мен емтихандар болып табылады.

Қорытынды аттестаттау шеңберінде емтихан немесе дипломдық жобаларды қорғау жүргізіледі. Қорытынды аттестаттау бекітілген кесте бойынша өтеді. Мамандықтар бойынша аттестаттау комиссияларының жұмыс нәтижелері төрағалардың есептерінде көрсетіледі.

Модульдік-құзыреттілік технология бойынша жүзеге асырылатын білім беру бағдарламасы бірнеше біліктілік бойынша базалық және кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру үшін жалпы білім беретін пәндер циклы мен бірнеше модульдерді, соның ішінде кәсіптік практиканы қамтиды.

Білім беру бағдарламаларының мазмұны мен мақсаттары колледждің әлеуметтік серіктестері кәсіпорындарының басшы қызметкерлері қатысатын еңбек нарығындағы өзгерістерді талдау негізінде жұмыс берушілердің мүдделерін ескере отырып жаңартылады. Әлеуметтік әріптестер кәсіпорындарының өкілдері болып табылатын кәсіптік практикалар басшыларының және мемлекеттік аттестаттау комиссиясы төрағаларының ұсыныстары мен пікірлері негізінде жұмыс берушілердің нақты кәсіптік дағдыларды дамытуға қажеттілігі зерделенеді және айқындалады.

Ұсынылған ақпарат циклдік комиссиялардың, педагогикалық және әдістемелік кеңестің отырыстарында қаралады. Оқу жоспары мен оқу бағдарламаларына өзгерістер дауыс беру нәтижелері бойынша әдістемелік кеңестің шешімімен енгізіледі.

Оқу пәндері мазмұнының өзектілігі мен заманауи болуы оқытушылар мен әлеуметтік серіктестердің тығыз ынтымақтастығымен қамтамасыз етіледі.

Арнайы цикл оқытушылары заманауи өндірістің қажеттілігін ескереді, оқу бағдарламаларының тақырыптарына түзету жүргізеді. Қорытынды аттестаттау есептерінде көрсетілген әлеуметтік әріптестердің ұсыныстары бойынша пәннің оқу материалына өзгерістер енгізіледі.

Колледж Білім беру үдерісі мәселелері бойынша білім алушыларға жеке көмек және кеңес беру жүйесінің тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етеді.

Ауру бойынша сабақтарды өткізуге байланысты проблемалар туындаған жағдайда білім алушылар жеке әзірленген оқу-әдістемелік кешендер бойынша оқу материалдарымен өз бетінше жұмыс істеуге мүмкіндігі бар.

Колледжде жүйелі түрде білімдегі олқылықтарды пысықтау бойынша жеке кеңес беру жұмысы жүргізіледі. Білім алушыларға кеңес беру оқытушылар қосымша жеке және топтық сабақтарда жүргізіледі.

Оқытушылар қосымша топтық және жеке сабақтар журналдарын жүргізеді.

Академиялық қарыз болған жағдайда колледждің оқу ісі меңгерушісі оқытушының білім алушылармен жеке сабақтарының кестесін жасайды, одан кейін білім алушы қайта сынақ немесе емтихан тапсыруға жазбаша жолдама алады.

Білім алушы кез келген уақытта оқытушыға, топ жетекшісіне, бөлім меңгерушісіне, директордың орынбасарларына, оқу процесіне байланысты қызықтыратын сұраққа жауап алу үшін жүгіне алады.

Колледжде волейбол, баскетбол, жеңіл атлетика, футбол, тоғыз құмалақ, үстел теннисі, шахмат, дойбы, жалпы дене шынықтыру секциялары жұмыс істейді. Спорт секцияларының жұмыс кестесі оқу орнының ақпараттық стендінде орналастырылған.

Колледж Білім алушыларды әлеуметтік қорғау мәселелеріне ерекше көңіл бөледі.

Әлеуметтік көмек келесі санаттарға көрсетіледі:

Мемлекеттік тапсырыс бойынша оқитын жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға стипендия төленеді (білім беру ұйымдарында білім алушыларға мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу қағидалары мен мөлшері негізінде, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 28 ақпандағы № 266 қаулысына қосымша Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 7 ақпандағы № 116 қаулысымен бекітілген); киім беріледі (Ереженің негізінде әлеуметтік көмек көрсету азаматтарға әлеуметтік көмек көрсетіледі, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 12 наурыз 2012 жылғы № 320).

Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, көп балалы және аз қамтылған отбасыларынан шыққан жетім балалар күнделікті ыстық тамақпен қамтамасыз етілген (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 12 наурыздағы № 320 қаулысымен бекітілген Әлеуметтік көмек көрсетілетін азаматтарға әлеуметтік көмек көрсету Ережесі негізінде));

Сондай-ақ, барлық санаттағы білім алушылар үшін колледж ұсынатын әлеуметтік қызметтердің қатарына:

"Сарқан аудандық ауруханасы" МКК және ШЖҚ тегін медициналық көмек);

Интернетке тегін қосылу;

кітапхана қоры мен оқу залын тегін пайдалану; колледждің үйірмелері мен клубтарында тегін сабақтар; спорт секцияларына тегін бару.

Кластер мамандықтары бойынша оқыту мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі.

Білім беру бағдарламасында орыс тілі мен әдебиеті, қазақ тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі пәндерін оқыту қарастырылған.

Лингвистикалық проблемаларды бастан кешкен білім алушылармен тілдік кедергілерді еңсеру бойынша жеке қосымша жұмыс жүргізіледі.

Тіл дайындығының деңгейін арттыру, лингвистикалық сананы тәрбиелеу үшін білім алушылар арасында үнемі конкурстар өткізіледі, бұл тілдерді меңгеруге ынталандырады.

Колледжде Қазақстан халқының Тілдер күніне арналған "Қазақстан Республикасының Тілдер апталығы" дәстүрлі түрде өткізіліп тұрады. "Латын әліпбиі" үйірмесінде латын әліпбиін зерттеу бойынша мақсатты жұмыстар жүргізілуде.

Білім алушылардың базалық және кәсіптік құзыреттерінің қалыптасу деңгейі мен білімін бағалау білім алушыларды ай сайынғы аттестаттау туралы, үлгерімнің ағымдағы бақылауын және аралық аттестаттауды өткізу туралы, білім алушыларды қорытынды аттестаттауды өткізу туралы ережелерге сәйкес жүзеге асырылады.

Білім алушылар мен мүдделі тұлғалар колледж сайтында және оқу кабинетінде әр пәннің жұмыс бағдарламасында аттестаттау-педагогикалық өлшеу материалдарымен және бағалау критерийлерімен таныса алады.

Бағалау критерийлерінің және оқыту нәтижелерінің айқындылығын оқытылатын пәндер оқытушылары қамтамасыз етеді. Пәнді оқу басында әрбір оқытушы білім алушыларға бақылау нысандарының мазмұнын және білімді, іскерлікті және дағдыларды бағалау критерийлерін жеткізеді.

Бақылаудың барлық түрлерінің нәтижелері бағалаудың негіздемесімен сүйемелденеді және пән бойынша бақылау аяқталғаннан кейін білім алушылардың назарына жеткізіледі. Аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелері колледж сайтына шығарылады.

Колледжде оқу процесінде қалыптасқан базалық және кәсіби құзыреттіліктер бітірушілерді жоғары білім беру деңгейлерінде оқытуды жалғастыруға ықпал етеді. Олардың қалыптасу дәрежесін анықтау оқытылатын пәндер, өндірістік оқыту бойынша бақылаудың барлық түрлерінің нәтижелері бойынша, кәсіптік практика басшыларының бағалауы мен пікірі бойынша, біліктілік емтихандары мен білім алушыларды қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша жүргізіледі.

Орта кәсіптік білім берудің негізгі Кәсіптік білім беру бағдарламасын меңгерген түлектер мамандықтар бойынша жоғары оқу орындарында оқуды жалғастыруға мүмкіндігі бар.

Өндірістік оқыту сабақтары және кәсіби дағдыларды игеру бойынша практика оқу зертханалары мен шеберханаларында: Шаштараз өнері және сәндік косметика бойынша зертхана, тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша зертхана, Дәнекерлеу ісі бойынша цех, Электромонтерлер зертханасы, тігін өндірісі цехы, автослесарлық іс зертханасы, ауыл шаруашылығы машиналары мен механизмдері зертханасы, сондай-ақ өндірістік бокстар өткізіледі. Әрбір зертханада паспорт, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі Нұсқаулық, кіріспе және алғашқы нұсқаманы тіркеу журналы болады.

Кәсіптік дағдыларды алу және бекіту жөніндегі оқу практикаларының қорытындылары бойынша білім алушылар топтарына Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау Министрлігінің бұйрығымен бекітілген жұмыс бағдарламалары мен Бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығының талаптарына сәйкес әзірленген "Кондитер", "Автослесарь", "Автоэлектрик", "Электр газымен дәнекерлеуші", "жабдықтарды жөндеу жөніндегі электр монтері" жұмыс біліктілігі беріледі және кәсіптік оқыту туралы куәлік беріледі.

Кәсіптік практика Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жүргізіледі: "Білім туралы" ҚР Заңына, "ҚР Еңбек кодексіне", сондай-

ақ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Нормативтік-құқықтық құжаттары: , қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Үкіметінің жылғы 23.08. Типтік оқу жоспарлары, кәсіптік практика және оқу процесінің кестесі туралы ережелер.

Кәсіби практикаларды өткізу үшін өндірістік практикаға арналған база ретінде анықталған ауданның, қаланың және облыстың кәсіпорындары мен ұйымдарымен "Әлеуметтік серіктестік туралы" үш жақты келісім-шарт жасалды. Әлеуметтік серіктестер шеңбері жыл сайын кеңейіп келеді.

Іс-тәжірибе басталар алдында білім алушылар медициналық тексеруден өтеді және кәсіпорындарда өнеркәсіптік қауіпсіздік бойынша кіріспе нұсқаулық курсы тіндайды.

Өндірістік оқудан және кәсіптік практикадан өту кезеңінде білім алушылар еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес жұмыс орындарымен, жеке қорғану құралдарымен және арнайы киіммен қамтамасыз етіледі.

Іс-тәжірибе барысында білім алушылар кәсіптік практика күнделіктерін жүргізеді, оның формасы белгіленген талаптарға сәйкес келеді.

Кәсіптік іс-тәжірибеден өтуін бақылауды тарификацияға сәйкес колледж бойынша бұйрықпен тағайындалған өндірістік оқыту шеберлері жүзеге асырады.

Іс-тәжірибеден өту барысында білім алушылардың бағдарламаны сапалы орындауын тексеруді өндірістен және колледжден практика жетекшілері жүйелі түрде жүргізеді.

Іс-тәжірибе аяқталғаннан кейін білім алушылар кәсіпорында сынақ біліктілік жұмыстарын орындайды. Іс-тәжірибе жетекшілері кәсіпорындар құрайды кері қайтарып алу туралы деңгейіндегі кәсіптік біліктілікті сатып алынған тәжірибеден өту кезінде және еңбек тәртібін сақтау.

Практика жетекшілері жазбаша есеп жасайды, онда практика бағдарламасының орындалуы, кәсіпорынның практиканы ұйымдастыру сапасы, практика жетекшісінің оны ұйымдастыру мен өткізуге нақты қатысуы көрсетіледі. Практиканы ұйымдастыру мен өткізудің барлық аспектілерін бақылау мен талдауды директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары жүргізеді.

Білім алушылардың танымдық қызметін жандандыру және оқыту сапасын арттыру үшін оқу процесіне оқытудың заманауи педагогикалық технологияларының жетістіктерін енгізуге жүйелі түрде көңіл бөлінеді. Оқытушылар оқыту барысында практикалық-бағытталған технология, оқу және жазу арқылы сыни ойлауды дамыту, ақпараттық-коммуникативтік технологиялар және т.б. технологияларды қолданады. Дәрістік материалды таныстыру PowerPoint форматында слайдтар түрінде оқытушылардың көпшілігімен жүргізіледі.

ССК КРТА сапары барысында өткізілген білім алушыларға сауалнама

– басшылықтың қол жетімділігі мен қайырымдылығының деңгейі жоғары деп бағаланады-96%;

– жеке мәселелер бойынша кеңес алуға қолжетімділік-89,1%;

- колледждің оқу ресурстарымен қанағаттану деңгейі-94,1%.

ССК аталған стандарт бойынша оқу орнында келесі ұстанымдарға ерекше көңіл бөлінетінін атап өтті:

- ТЖКБ ұйымы білім беру бағдарламасы түлектерінің білім, білік, дағды, базалық және кәсіби құзыреттіліктері, жеке қасиеттері бар әзірленген үлгілерінің болуын көрсетеді;

- ТЖКБ ұйымы оқу пәндерінің мазмұнын, көлемін, өзара байланысының логикасын, сондай-ақ пәндердің, өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың түлектердің базалық және кәсіптік құзыреттілігін қалыптастыруға әсерін анықтайды;

- білім беру бағдарламасының құрылымында әр түрлі қызмет түрлері қарастырылған, олардың мазмұны білім алушылардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, базалық және кәсіби құзыреттілігін дамытуға ықпал етеді;

- ББ басшылығы білім алушыларға тең мүмкіндіктерді қамтамасыз етеді, оның ішінде оқу тіліне қарамастан

- ББ басшылығы білім беру үдерісі мәселелері бойынша білім алушыларға жеке көмек және кеңес беру жүйесінің болуын және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етеді;

- ББ басшылығы білім алушыларды ББ іске асыруда жеке қолдауды көрсетеді;

- ББ басшылығы білім алушылардың жетістіктерін мониторингілеу жүйесінің болуын дәлелдейді;

- ББ басшылығы оқыту нәтижелерін бағалаудың объективтілігін және білім алушылардың базалық және кәсіби құзыреттерінің қалыптасу дәрежесін, оларды бағалау құралдары мен механизмдерінің айқындылығын және барабарлығын қамтамасыз етеді . ;

- оқыту нәтижелерін бағалау үдерістері мен критерийлері ашық.

Аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіру мақсатында ССК КРТА ұсынады:

- білім беру бағдарламаларының мазмұнын жаңартуға және өзгерістерінің тиімділігін талдауға қатысатын стейкхолдерлер контингентін кеңейту.

- объективтілікті, айқындылықты қамтамасыз ететін оқыту нәтижелерін ескере отырып, білімді, шеберлікті, Дағдылар мен құзыреттілікті бағалау өлшемдерін кеңейте отырып, оқытудың белсенді әдістері мен оқытудың инновациялық тәсілдерін дамытуды жалғастыру.

Осы стандарт бойынша колледждің мамандандырылған профилінде 12 мықты, 10 қанағаттанарлық, 2 жақсартуды болжайды.

Осылайша ОБ 1114000 "Дәнекерлеу ісі", 1201000" Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану", 1504000" Фермер шаруашылығы", 1501000" ауыл шаруашылығы техникасына техникалық қызмет көрсету және жөндеу " осы стандарттың міндетті талаптарына толық жауап береді.

6.3. Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі "стандарты»

Кадр саясаты колледждің Даму Стратегиясының негізгі басымдықтарына сәйкес жүзеге асырылады және адам ресурстарымен жұмыс істеу саласындағы қазіргі заманғы үрдістерге сәйкес келеді.

Үміткерлерді іздеу штаттық кестеде бос орындар болған жағдайда: жұмыспен қамту орталығына мәлімет беру, бұқаралық ақпарат құралдарында, колледж сайтында хабарландыру жариялау арқылы жүргізіледі. Персоналды іріктеу Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығымен бекітілген Біліктілік талаптары бойынша әнгімелесу және резюме әдісімен жүргізіледі. Жұмысқа қабылдау жүзеге асырылады еңбек шартын жасасу арқылы жазбаша нысанда, екі данада, әрқайсысы директоры қол қояды және қызметкер. Еңбек шартында шарттары ҚР Еңбек кодексінде көзделген: режимін және жұмыс уақытының ұзақтығы, жүктеме көлемі, жеңілдіктер, өтемақылар, тараптардың құқықтары мен міндеттері. Колледждің барлық қызметкерлеріне құрылымдық бөлімшелер туралы ережелер мен лауазымдық нұсқаулықтар әзірленді және бекітілді. Колледждің әрбір инженер-педагог қызметкері лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес еңбек мазмұнымен және сипатымен танысты. Оқытушылар құрамының саны мен құрамы білім беру бағдарламасының оқу процесінің қажеттіліктеріне, бір штаттық оқытушыға арналған нормативтік оқу жүктемесіне және білім алушылар контингентіне қарай жоспарланады. Педагог қызметкерлерге оқу жүктемесінің көлемі оқу жоспары, оқу бағдарламалары, кадрлармен қамтамасыз етілуі және басқа да нақты жағдайлар бойынша сағаттар санына қарай белгіленеді.

Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңын және ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 8 қаңтардағы № 9 "педагогикалық этика қағидаларын бекіту туралы" бұйрығын орындау мақсатында колледжде педагогикалық этика ережелері мен академиялық адалдық Кодексі бекітілді. Осы Ережелер педагогикалық этика мен академиялық адалдықтың жалпы қағидалары мен нормаларының жиынтығын ұсынады, ережелер мен Кодекстің мәтіндері колледждің сайтында, әдістемелік кабинетте орналастырылған және циклдік комиссиялардың папкаларына енгізілген.

Сарқан политехникалық колледжінің инженерлік-педагогикалық құрамы үш санатты мамандармен таныстырылды:

- базалық педагогикалық білімі бар оқытушылар;
- базалық арнайы білімі бар оқытушылар (инженер-технолог, инженер-электриктер, инженер-механиктер және т. б.);
- бейіні бойынша білімі бар өндірістік оқыту шеберлері.

Штаттағы оқытушылардың үлесі ББ педагогикалық құрамының жалпы санынан 100% құрайды. Жоғары білімі бар қызметкерлердің үлесі 97% құрайды, оның ішінде 2,9% - "магистр" дәрежесі бар педагогтар.

Педагогикалық ұжымның орташа жасы 31 жылды құрайды:

- 60 жастан асқан – 10 %,
- 45-60 жас – 33.3%,
- 30-45 жастан-36.6%

- 30 жасқа дейін-6.6%.

Инженерлік-педагогикалық қызметкерлердің негізгі бөлігі (40 %) 16 жылдан астам педагогикалық жұмыс өтілі бар, 6-10 жылдан бастап – 16.6 %, 11-15 жылдан бастап – 3.3% ең аз үлес салмағы 5 жылға дейінгі өтілі бар қызметкерлерге тиесілі – 26.6% - дан. Ұжымның жасаруы байқалады. Штаттағы қызметкерлер санынан жоғары, бірінші санаты бар оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің үлесі 57% - ды құрайды. Осы білім беру бағдарламасы оқытушыларының сапалық құрамы 3 жылда төмендегідей: 2015-2016 оқу жылы – 26%, 2016-2017 оқу жылы – 42%, 2017-2018 оқу жылы – 57.6%. Жоғары және бірінші санатты педагогтердің біліктілік санаттарының өсу үрдісі байқалады, сондай-ақ "Магистр" дәрежесі бар педагогтердің болуы байқалады.

Оқыту сапасын арттыру, өндіріспен тығыз байланысты қамтамасыз ету үшін "Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК-да тиісті салаларда жұмыс тәжірибесі бар тәжірибе-оқытушылар тартылады.

Практик-оқытушыларды іріктеу біліктілік талаптары, лауазымдық нұсқаулықтар және бекітілген штаттық кесте негізінде жүзеге асырылады. Оқытушылардың оқу жүктемесі жүктеме, білім алушылар контингенті және пәндер саны бойынша бұйрыққа сәйкес анықталады. Жоспар перспективалық-тақырыптық жоспарда және жүктеменің нақты орындалуы – оқу бөлімінің оқу ісінің меңгерушісі, педагогтардың және ӘЦК жылдық есептерінде, жүктеменің орындалуы бойынша мәліметтерде тіркеледі.

Тиісті салада тәжірибесі бар штаттағы педагогтар арасында атап өту қажет: Берлібеков Жангелді Кенжибекұлы, Қабдуллин Дәурен Ғабдулманатұлы, Джисабеков Данияр Маххабатұлы, Жексембай Қуан Жақыпұлы, Чарапиев Тоқтасын Сыдықбекұлы, Қожаханов А. С..

Колледжде жұмысқа қабылданған жас мамандардың кәсіби қалыптасуына тиісті көңіл бөлінеді. Жас оқытушыларды іріктеу түйіндеме және диплом бойынша мамандықтың сәйкестігі негізінде жүзеге асырылады. Алдыңғы жұмыс орнынан немесе оқу орнынан мінездеме ұсыну маңызды болып табылады. Кәсіби немесе педагогикалық қызметте тәжірибесі бар жас мамандар, кәсіби шеберлік байқауларының, ғылыми-зерттеу қызметінің қатысушылары үлкен басымдықты пайдаланады.

Оқу орны жас мамандарға кәсіби және әлеуметтік бейімделуде тиімді көмек көрсетуге көмектеседі. Жас оқытушыларды бейімдеу мақсатында "Жас маман мектебінде" оқыту ұйымдастырылады. ЖМС қызметі директордың оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары әзірлеген және колледж директоры бекіткен "ЖМС туралы Ережеге", колледждің жұмыс жоспарына және ЖМС жұмыс жоспарына сәйкес құрылады және әдістемелік мәселені шешуге бағытталған: жас педагогтардың әдістемелік және кәсіби құзыреттілігін арттыру. Мектеп сабақтарында жас маман-педагогтар өздерінің тәжірибесін жаңа жұмыс әдістерімен, қарым-қатынас мәдениетімен, сабақ өткізу әдістемесімен таныстырады; психологиялық-педагогикалық көмек көрсетеді. ЖМС шеңберінде тренингтер, байқаулар, мастер-кластар, іскерлік және рөлдік ойындар өткізіледі. Жаңа бастаған

оқытушылар жұмысының тұсаукесері жыл сайын табысқа жету аптасында өткізіледі. Апта барысында оқыту семинарлары, ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар, дөңгелек үстелдер, әдістемелік әзірлемелер конкурстары өткізіледі. ЖМС жұмысы жас мамандардың шығармашылық есебі түрінде өтетін қорытынды отырыс өткізумен аяқталады. Жұмысқа ЖМС барлық тыңдаушылары қатысады.

Әдістемелік қызмет алғашқы күннен бастап бастауыш педагогты оның кәсіби қызметінде сүйемелдейді және кәсіби қажеттіліктерге сәйкес педагогикалық қолдауды жүзеге асырады. Оқу және аудиториядан тыс сабақтарды ұйымдастыру және өткізу үшін кабинет, әдістемелік құралдар, кітапханалық және медиафондтар ұсынылады. Жаңа бастаған оқытушылар үшін әдістемелік кабинет педагогикалық қызметтің түрлі түрлері бойынша әдістемелік ұсыныстар әзірледі. Жеке кеңестер мен әңгімелесулер, алдын ала бақылау шеңберінде сабақтарға қатысу жүргізіледі.

Жас оқытушыларға қолдау және әдістемелік көмек жас маман мектебі жүйесінде тәжірибелі әріптестер көрсетеді. Жас оқытушыларды тәлімгерлік туралы ережеге сәйкес колледжде осы бағыт бойынша жұмыс мазмұнының міндеттері белгіленген. Тәлімгер жоспар әзірлейді, жас маманмен жұмыс күнделігі жүргізіледі, орындалған іс-шаралардың нәтижелері бойынша ақпараттық карта жасалады.

ЖМС жұмысының қорытындысы жас педагог "Жас маман - 2019"байқауы түріндегі іс-шара болып табылады.

2016 жылдың 29 тамызында колледжде білім беру саясаты сапасының мониторингін ұйымдастыру және ішкі бақылау туралы ережелер әзірленді және бекітілді.

Колледжде білім беру саясатының сапасына мониторингті ұйымдастыру туралы Ережеге сәйкес инженерлік-педагогикалық кадрлардың құзыреттілігін және олардың лауазымдық нұсқаулықтарда белгіленген талаптарға сәйкестігін бағалау жүйелі түрде жүргізіледі. Педагогикалық ұжым қызметінің мониторингі, педагогтің құзыреттілігін жүйелі бағалау және оқыту сапасын кешенді бағалау келесі бағыттар бойынша қадағаланады: тұлғалық өсу (оқу–әдістемелік жұмыстың мониторингі), оқытушы мен өндірістік оқыту шеберінің әдістемелік жұмысының деңгейі (атқарылған жұмыс туралы есеп), педагогикалық және әдістемелік шеберлік деңгейі (оқытушының портфолиосы).

Колледжде циклдік комиссия деңгейінде оқыту сапасының тиімділігін жүйелі бағалаудың тетіктері мен өлшемдері әзірленді. Бекітілген нысанға сәйкес, ОБ жоспарлауында келесі тармақтар көрсетіледі: паспорт, жұмыстың негізгі бағыттары, оқытушылардың әдістемелік тақырыптары, перспективалық жұмыс жоспары, Педагогикалық эссе айдарындағы іс-шараларды өткізу кестесі, ашық сабақтар, пәндер бойынша сыныптан тыс іс-шаралар, білім алушылармен жеке жұмыс, жұмыс тәжірибесінен іс-шаралар, студенттерді тәрбиелеу және білім беру бойынша шығармашылық жұмыс әдістемесін дамыту: "ашық сабақтар коллекциясы" "XXI ғасыр сабағы", "Мамандығым мақтанышым", "Сакральная география", әдістемелік күндер,

онкүндік, пәндер бойынша, "Таным және шығармашылық", "21 ғасыр көшбасшысы". Циклдік комиссияның және колледждің әдістемелік кеңесінің отырыстарында өткізілген әдістемелік іс-шаралардың нәтижелері талданады.

Ішкі бақылау туралы Ережеге сәйкес барлық бағыттар бойынша алынған фактілер талданады және одан әрі педагогикалық өзара іс-қимылдың негізделген және нақты жоспарлары анықталады. Бақылаудың негізгі нысандары: ескерту, шолу, пәндік-жалпылау, топтық қорыту, дербес, тақырыптық, салыстырмалы болып табылады. Бақылау-түзету қызметінің нәтижелері әдістемелік кеңестің отырыстарында, нұсқаулық-әдістемелік кеңестерде, циклдік комиссиялардың отырыстарында талқыланады.

Оқытушының жұмыс жүктемесі оқу, оқу-әдістемелік, тәрбие қызметін, өз бетімен білім алу саласындағы және біліктілікті арттыруға бағытталған қызметті қамтиды. Әрбір оқытушыға жоспарланған әр түрлі жұмыстардың көлемі оның біліктілігіне байланысты және оның жеке мүмкіндіктерін ескере отырып белгіленеді. Оқытушының оқу жүктемесі теориялық, зертханалық практикалық сабақтарды өткізуді, факультативтік қызметті қамтиды. Жүктеменің орындалуын есепке алу Нұсқаулыққа сәйкес нысан бойынша жүргізіледі, содан кейін деректер оқытушы берген сағаттардың жылдық есепке алу нысанына енгізіледі. Оқу-әдістемелік қызмет бағыты бойынша колледждің педагогикалық ұжымы оқу процесінің мақсаттары мен міндеттеріне, колледждің әдістемелік тақырыбына, циклдік комиссияның және оқытушының әдістемелік тақырыбына сәйкес бір оқу жылына оқытушының жеке жұмыс жоспарын жасайды, ОК отырысында қаралады және директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары жоспарланып отырған оқу жылының 01 қыркүйегіне дейін бекітеді. Бұл құжатта оқытушы қызметінің оқу, оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие және басқа да түрлері көрсетіледі. Жасалған жеке жоспарлар әдістемелік тақырыпқа, өз бетімен білім алу тақырыбына, пәндер бойынша авторлық оқу бағдарламаларын, жұмыс бағдарламаларын, оқу құралдарын және дидактикалық материалдарды жасау бойынша жұмыстарды жүргізу, баяндамамен, ОК, ӘК, ПК ақпаратымен сөйлеу, пән шеңберінде ашық сабақтар мен тәрбиелік іс-шараларды өткізу, педагогикалық технологияларды пайдалану үшін қолданылады.

Колледждегі тәртіп аясында тәрбиелік іс-шараларды өткізу Қазақстан Республикасының үздіксіз білім беру жүйесіндегі тәрбие тұжырымдамасына сәйкес жүргізіледі. Ол оқу үрдісінде да, сабақтан тыс уақытта да түрлі іс-шараларға қатысуға бағытталған.

Жеке жоспарлардың іске асырылуын оқытушы, ПК төрағасы, әдіскер қадағалайды. Бір жыл ішінде жеке жоспарға оқытушының келісімімен ПК шешімі негізінде өзгерістер енгізілуі мүмкін.

Жеке жоспарларды орындау семестрде бір рет ОК отырысында талқыланады. Циклдік комиссияның төрағасы педагогикалық ұжымның жеке жоспарларда жоспарланған барлық қызмет түрлерін орындауы туралы белгі қояды, циклдік комиссияның жұмысына жалпы талдау жүргізеді. ОК төрағаларының талдауларының қорытындысы бойынша колледждің

қорытынды есебі құрастырылады, онда педагогтардың одан әрі жұмысын жақсарту үшін алдын алу және түзету іс-шаралары бойынша ұсыныстар көрсетіледі.

Озық тәжірибені жинақтау, біліктілік санатын арттыру, атаққа ұсыну, грамоталармен, алғыс хаттармен марапаттау мақсатында педагогтар инновациялық және эксперименттік жұмыстарды ұйымдастыруға мүдделі. Осы мақсатта колледжде келесі бағыттар бойынша Шығармашылық-бастамашыл топ құрылып жұмыс істейді:

Креативті педагогтардың шығармашылық әлеуетін дамыту және қолдау мақсатында "жаңа формация педагогы" шығармашылық зертханасы.

Шығармашылық зертхана келесі қызмет бағыттарын қамтиды:

* Педагогтың шығармашылық портретін жасау.

* * Шығармашылық-ынталы педагог және оның колледж миссиясын жүзеге асыру барысындағы қызметі.

* ОТУ-де отандық және халықаралық озық жұмыс тәжірибесін зерттеу, енгізу және іске асыру.

* Тәжірибе алмасу, шығармашылық кездесулер, креативті жобаларды іске асыру, мастер-класстар, Шығармашылық оқыту семинарлары, ППО мектептері .

"Жаңа формация педагогы" шығармашылық зертханасының жанында өзінің шығармашылық қызметін жүзеге асырады:

Шығармашылық-бастамашылық топ ғылыми материалды зерделеудің практикалық тәсілдерін әзірлеу, студенттерді құжаттық материалмен жұмыс істеу дағдыларына үйрету, педагогикалық ақпаратты өңдеу мақсатында.

Электрондық құралдар базасын, оқытушылардың әдістемелік және дидактикалық әзірлемелерін кеңейту және зертхананың жұмыс істеуі үшін ғылыми-әдістемелік базаны ұйымдастыру, дидактикалық материалды жүйелендіру және ресімдеуге практикалық тәсілдерді әзірлеу, шығармашылық идеяларды іске асыру үшін жағдай жасау.

Акт және интерактивті оқыту бағдарламалары арқылы студенттердің шығармашылық қабілеттерін толық жүзеге асыру .

Сонымен, шығармашылық-бастамашылық топ жұмысының аясында 2015-2018 оқу жылдары білім беру бағдарламасының жалпы білім беру және арнайы пәндері үшін практикалық тәсілдерді әзірлеу мақсатында 7 оқу-әдістемелік кешендер мен құралдар әзірленді, колледж әкімшілігі кітапхана қорын толықтыру үшін ISBN сатып алуға тапсырыс берді. "Педагогикалық әлем" журналында, "болашақ мамандарды дайындауда тиімді педагогикалық қызмет жүйесі" әдістемелік көмек ретінде колледж оқытушыларына арналған жинақта (оқытушылардың тәжірибесінен) педагогтардың еңбектері жарияланды.

Барлық циклдік комиссияларда оқытушының ОӘК туралы бекітілген Ережеге сәйкес оқу-әдістемелік кешендер құрылған.

Біліктілікті арттырудың кадрлық әлеуетін дамыту жоспарына сәйкес:

- "Өрлеу" біліктілікті арттыру ұлттық орталығының Алматы филиалы, "Кәсіпқор "Холдинг" кәсіби білім беру Орталығы, "техникалық және

кәсіптік білім беруді дамытудың және біліктілікті берудің Республикалық ғылыми-әдістемелік орталығы" АҚ базасында курстық дайындық":

- оқытушылардың өндірісте тағылымдамадан өтуі, арнайы пәндер саласында арнайы ұйымдар ұйымдастыратын курстар;
- халықаралық, республикалық, облыстық деңгейдегі конференцияларға қатысу;
- озық педагогикалық тәжірибені жалпылау және тарату;
- қалалық, облыстық, республикалық семинарларда, педагогикалық оқуларда жұмыс;
- кәсіби шеберлік байқауларына қатысу және т. б.

Оқу орнында педагогикалық және кәсіби қызметтің барлық бағыттары бойынша 2016-2021 жылдарға арналған біліктілікті арттырудың перспективалық жоспары бар. Біліктілікті арттырудан өткен соң оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлері есеп береді. Олардың оқу қорытындысы оқуды растайтын куәліктер мен сертификаттар болып табылады.

Белгіленген жоспар бойынша оқытушылардың өндірісте тағылымдамадан өтуі, арнайы пәндер саласында арнайы ұйымдар ұйымдастыратын курстар өткізіледі. Білім беру бағдарламасы аясында "Холдинг КәсіпҚор" КЕАҚ-мен "For participating in Teacher Training Internship Program for teachers of Technical and Vocational Educational Colleges" ӨБ арнайы пәндер оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің шетелде біліктілігін арттыру туралы шарт жасалды. 2015 жылы А. Т. Хасанов өндірістік оқыту шебері Белоруссияда инновациялық технологиялар бойынша тәжірибе алмасу бойынша біліктілікті арттыру курсынан өтті.

Колледж кәсіпорын базасында тағылымдамадан өту, арнайы пәндер оқытушыларын және өндірістік оқыту шеберлерін оқыту бойынша әлеуметтік серіктестермен белсенді жұмыс істейді. Жоспарға сәйкес 2017 жылдан бастап 2018 жылға дейін ақ ТАТЭК Сарқан АЭЖ кәсіпорындарында "Релелік қорғаныс", "электр берілісінің әуе желілеріне қызмет көрсету", Д. М. Джисабеков, Т. С. Чарапиев, К. Ж. Жексембай, А. С. Қожаханов, В. А. Головченко "Релелік қорғаныс" тақырыбында тағылымдамадан өтті. Барлық қатысушыларға сертификаттар берілді.

Белгіленген жоспар бойынша оқытушылардың өндірісте тағылымдамадан өтуі, арнайы пәндер саласында арнайы ұйымдар ұйымдастыратын курстар өткізіледі. 1114000 "Дәнекерлеу ісі", 1504000 "фермерлік шаруашылық" білім беру бағдарламасы шеңберінде 2015-2018 жылдары бұл процедурадан 17 адам өтті, бұл аталған ББ қызмет көрсететін арнайы пәндер оқытушыларының 55% құрайды.

Техникалық және кәсіптік білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында қызмет атқаратын педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы "ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығы., біліктілік талаптарына сәйкестігін анықтау мақсатында, сондай-ақ педагог қызметкерлерді аттестаттаудан өткізу кезінде бірыңғай тәсілді қамтамасыз ету үшін білім беру ұйымдарының педагог

қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғалардың біліктілік талаптарына сәйкестігін айқындау мақсатында өткізіледі. Жыл сайын колледж бойынша бұйрықпен бекітілген жоспар бойынша жұмыс істейтін аттестаттау комиссиясы құрылады. Аттестаттау комиссиясының отырыстарында мынадай мәселелер қаралады: аттестаттау ережелерімен танысу, аттестаттау кестесі, аттестатталушылардың тізімін бекіту, аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарын бекіту, аттестаттауға жататын оқытушылардың шығармашылық есептері және оны жинақтау. Аттестаттау комиссиясы отырысының қорытынды хаттамалары негізінде аттестаттау нәтижелері бойынша мәлімделген немесе расталған қолда бар санатты беру туралы бұйрық шығарылады және белгіленген үлгідегі куәлік беріледі. 2015-2018 жылдары 22 адам өз санатын арттырды және растады, бұл штаттық оқытушылардың жалпы санының 71% құрайды.

Педагогтарды даярлау сапасы пәндік бағыттылықпен ғана емес, әдістемелік жағынан да анықталады. Педагогтың дайындық деңгейі студенттің өзіндік шығармашылық белсенділігін анықтайды. Оқытушылардың 95% - дан астамы әртүрлі педагогикалық технологияларды немесе олардың элементтерін зерттеумен және енгізумен айналысады. Оқытушылардың педагогикалық технологияларды меңгеру деңгейі туралы деректер банкі құрылды.

Оқытушылардың тәжірибелерін байыту және өзара алмасу үшін жыл сайын "педагогикалық инновация мектебі" шығармашылық зертханасының аясында "оқытудың тиімді әдістемелерін зерделеу" тақырыбы бойынша циклдік комиссиялардың әдістемелік апталар мен онкүндіктерін, ашық сабақтарды, мастер-кластарды өткізу жоспарланып отыр.

Оқытушылар құрамының тиісті мойындалуы мен сыйақысын қамтамасыз етуге көп көңіл бөлінеді. Қызметкерлердің жұмыс тиімділігі мен сапасын арттыруда, жоғары нәтижелерге, ұзақ және мінсіз жұмысқа және жұмыста басқа да жетістіктерге қол жеткізуде моральдық мүдделілігін күшейту мақсатында колледжде көтермелеудің әртүрлі түрлері қолданылады: еңбек кітапшасына енгізумен алғыс жариялау, грамоталармен, ведомстволық айырым белгілерімен марапаттау, мамандығы бойынша үздік атағына ұсыну, мемлекеттік мерекелерге, мерейтойларға, зейнеткерлік жасқа жеткен қызметкерлерге арналған ақшалай сыйлықтар қолданылады. Колледж қызметкерлерінің әлеуметтік-еңбек құқықтары мен кәсіби мүдделерін қорғау және қосымша әлеуметтік-экономикалық, құқықтық және кәсіби кепілдіктерді, жеңілдіктер мен артықшылықтарды белгілеу, сондай-ақ неғұрлым қолайлы еңбек жағдайларын жасау үшін колледжде жұмысшылардың кәсіби одағы жұмыс істейді және Ұжымдық шарт қабылданды.

Колледждің педагогикалық құрамы қаланың, облыстың және республиканың қоғамдық өміріне белсене қатысады. Оқытушылар жыл сайын қалалық іс - шараларды өткізуге қатысады: Наурыз мейрамына, 1 мамыр – Халықтар бірлігі күніне, 9 мамыр-Жеңіс күніне, студенттік көктемге, қайырымдылық іс-шараларына, көркем өнерпаздыққа және т.б.

педагогтар мен әкімшілік-басқару қызметкерлерінің мүшелері еліміздің, қаланың және облыстың қоғамдық-саяси өміріне белсене қатысады. Колледж БАИ сайлау алды компанияны ұйымдастыруға қатысады.

Қызметкерлердің әлеуетін тиімді пайдалану және көрсетілетін қызметтердің сапасын қамтамасыз ету шеңберінде еңбек жағдайларымен, әріптестермен және басшылықпен қарым-қатынастармен қанағаттанушылық дәрежесін анықтау мақсатында ОЖБ-ға үнемі сауалнама жүргізіледі. Сауалнаманы зерттеу респонденттердің көпшілігі еңбек жағдайларына қанағаттанғанын көрсетті. Колледжде шығармашылық және зияткерлік әлеуетті дамыту, біліктілікті арттыру үшін қолайлы, психологиялық климат құрылған, Педагогикалық қызметкерлерді бағалау және көтермелеу құралдары әзірленді.

ССК КРТА сапары барысында өткізілген КС сауалнамасы:

- барлық педагогикалық құрам білім беру бағдарламасының мазмұнына, оқыту процесінде өзіндік әдістерді пайдалануға, оқытушыларды басқарудың қол жетімділігіне және кері байланысқа қанағаттанады;

- Оқытушылардың 95,5%-ы колледж басшылығы мен әкімшілігі өз атына сын айтады және ғылыми-зерттеу бастамаларында колледждің және оның басшылығының қолдауымен қанағаттанады деп санайды;

- Респонденттердің 68,2% - ы маман-практиктердің қатысуымен мастер-класс өткізумен және тақырыптарды оқумен қанағаттандырылды;

- 36,4% кейде оқу процесіне басқа оқу орындарынан оқытушыларды қосымша шақырады деп санайды;

- 86,4% семестр бойынша оқу жүктемесінің теңгерімділігімен қанағаттандырылды;

- студенттердің төмен тәртібі анықталды (68,2%);

- 22,7% оқу топтарының көптігімен жиі кездеседі;

- 9,1% кітапханада қажетті кітаптардың қолжетімділігіне жиі тап болады;

- 31,8% кейде аудиторияларда техникалық құралдардың жоқтығына тап болады.

ССК КРТА сапары барысында білім алушыларға сауалнама жүргізу студенттердің толық қанағаттанғанын көрсетті:

- студент пен оқытушы арасындағы қатынас-96 %;

- оқытушылардың әділдігі мен әділдігі – 95%;

- оқытушының материалды қызықты түрде баяндауы-90,1%;

- оқытушы оқытылатын материалдарды меңгеруі-87,1%.

- бөлімшемен қарым-қатынас – 94,1%;

"Педагогикалық ұжым және оқыту тиімділігі" стандарты бойынша жұмысты талдай келе, педагогикалық шеберліктің жоғары көрінісі біліктілікті арттырудың тұрақты деңгейімен және түрлі мектептер мен шығармашылық сабақтарға қатысумен анықталады. Оқытушылар біліктілігінің жоғары көрсеткішіне қарамастан, білім беру бағдарламаларының ерекшелігін сәйкестікке келтіру үшін мемлекеттік және шет тілдерін оқыту жөніндегі жұмысты күшейту қажет. Колледжде жағымды

психологиялық климат, шығармашылық және зияткерлік әлеуетті дамыту, біліктілікті арттыру үшін жағдай жасалған, сонымен қатар педагогикалық ұжымды білім беру процесінде үнемі инновациялық технологияларды қолдануға ынталандыру қажет.

Ғасыр бұл стандарт бойынша оқу орнында келесі ұстанымдарға ерекше көңіл бөлінетінін атап өтті:

- ББ басшылығы практиктерді тартады және олардың оқитын пәндер үлесін анықтайды;

- педагогтардың жұмыс жүктемесі әр түрлі қызмет түрлерін қамтиды. ББ басшылығы педагогтердің жоспарланған жүктеменің барлық түрлерін орындауының дәлелдемелерін көрсетеді;

- ББ басшылығы педагогтар мен қызметкерлердің кәсіби және тұлғалық дамуын ынталандыру тетіктерін көрсетеді;

- педагогикалық ұжым қоғам өміріне белсенді қатысады.

Аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіру мақсатында ССК КРТА ұсынады:

- инновациялық педагогикалық технологияларды қолдану мәселелері бойынша педагогикалық және әдістемелік шеберлікті арттыру және шетелдік әріптестермен тәжірибе алмасу саласындағы халықаралық ынтымақтастық мүмкіндігін кеңейту;

- мамандандыру саласына сәйкес келетін кәсіпорындарда оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің тағылымдамадан өтуін жүйелендіру.

Осы стандарт бойынша колледждің мамандандырылған профилінде 4 күшті позиция, 5 қанағаттанарлық, 2 позиция жақсартуды талап етеді.

Осылайша ОП 1114000 "Дәнекерлеу ісі", 1201000 "Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану", 1504000 "Фермер шаруашылығы", 1501000 "ауыл шаруашылығы техникасына техникалық қызмет көрсету және жөндеу" осы стандарттың міндетті талаптарына толық жауап береді.

6.4. "Білім Алушылар" Стандарты»

1114000 "Дәнекерлеу ісі", 1201000 "Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану", 1501000 "ауыл шаруашылығы техникасына техникалық қызмет көрсету және жөндеу", 1504000 "фермерлік шаруашылық" мамандықтары бойынша білім алушылардың контингентін қалыптастыру саясаты оқуға неғұрлым даярланған, саналы түрде тандаған білім алушылар қатарына қабылдау болып табылады.

Бейін бойынша білім алушылардың контингенті жұмыс берушілердің талаптарын, жұмысқа орналастыру көрсеткіштерін ескере отырып қалыптастырылады. Даярланатын мамандықтар бойынша түлектердің қажеттілігі зерделенеді. Жұмыс берушілердің осы бейіндегі мамандарға қажеттілігі анықталады. Контингентті қалыптастыру мәселелері және қабылдау нәтижелері педагогикалық кеңес отырыстарында, колледж директоры жанындағы жедел кеңестерде қаралады. ОБ-да контингентті

калыптастыру рәсімі ашық және жүйелендірілген, ақпарат

Талапкерлерді оқуға қабылдауды қабылдау комиссиясы "техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау" мемлекеттік қызметін (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 14 сәуірдегі № 200 Бұйрығы), ҚР Үкіметінің 2012 жылғы 19 қаңтардағы № 130 қаулысымен бекітілген техникалық және кәсіптік білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларын ұсынуды қамтамасыз ететін нормативтік құжаттарға сәйкес жүргізеді.

Мамандықтар бойынша қабылдау үш жылда: 2015-2016 оқу жылы - 50 адам, 2016-2017 оқу жылы – 100 адам, 2017-2018 оқу жылы - 130 адам.

Колледжге қабылдау ережелері мен шарттары туралы ақпарат, қажетті құжаттар тізімі, мамандықтар тізімі, емтихан қабылдау кестесі, нормативтік құжаттар, хабарландырулар және т.б. алдын ала колледждің ресми сайтында, ақпараттық стендтерде орналастырылады, қала және аудан мектептерінің сайттарына жіберіледі.

Оқуға үміткер талапкерлермен қосымша жұмыс бірнеше бағыт бойынша жүргізіледі:

қала және аудан орта мектептері түлектерінің ата-аналарымен және оқушылармен кездесуге бағытталған оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің қызметі;

"Сарқан" аудандық газеттерінде колледж түлектерінің мамандық тізімі мен біліктілігін жарнамалау, сондай-ақ колледжде өткізілетін оқу орнының қызметі, тәрбиелік іс-шаралар туралы публицистикалық жұмыс;

Ашық есік күндерін, кәсіптер фестивалін, кәсіптердің бос орындарын өткізу, үгіт бригадасының концерттік бағдарламасымен өнер көрсету, колледж бойынша экскурсия, оқу шеберханаларына және т. б.;

қала мектептерінің оқушыларына сауалнама жүргізу, колледждегі оқу сұрақтары бойынша мектеп оқушыларының ата-аналарына кеңес беру, болашақ мамандықты таңдауға көмек көрсету бойынша ата-аналармен және оқушылармен әңгімелесу сияқты жұмыс түрлері жүргізіледі.

Ақпараттық материалдар әзірленді: кәсіптік бағдар буклеттер, мамандықтардың тұсаукесері, колледж туралы бейнефильм, оның тарихы. Жыл сайын аудандық білім бөлімдері қабылдау жоспары, колледжге түсу ережелері туралы ақпараттық хаттар алады.

Кәсіптік бағдар беру жұмысының нәтижелері туралы есептер директордың жанындағы отырыстарда, ӘК-де тыңдалады.

Колледждің білім беру саясаты ТЖКБ бағдарламалары бойынша оқыту кезінде білім алушыларға жан-жақты қолдау көрсетуге, студентке бағдарланған оқыту қағидатын жүзеге асыруға бағытталған. Білім

алушылардың зияткерлік дағдыларын дамытуға қатысты ұйымның басты білім беру мақсаттары: білім алушылардың кәсіби дайындық деңгейін арттыру, жастарды ғылыми зерттеулерге тарту нысандарын жетілдіру; өзекті мәселелерді талқылауға қатысу үшін білім алушылардың шығармашылық әлеуетін пайдалану болып табылады. Білім алушылардың іздеу-зерттеу қызметіне қатысуы болашақ мамандарды даярлаудың міндетті элементі болып табылады. Білім алушылардың іздеу-зерттеу жұмысы мамандарды даярлау сапасын арттырудың пәрменді құралы болып табылады және оқу процесімен тығыз байланыста жүргізіледі. Осы қағидатты іске асыру үшін колледжде білім алушылардың іздеу-зерттеу жұмыстарының әртүрлі нысандары қолданылады.

Колледжде білім алушылардың зияткерлік дағдылары мен қабілеттерін дамыту мақсатында: зияткерлік–танымдық декадалар, ғылыми–практикалық конференциялар, кәсіби шеберлік байқаулары, әдістемелік апталар, циклдік комиссия апталығы өткізіледі. Білім алушылардың жетістіктеріне Мониторинг жүргізу білім алушылардың оқу іс-әрекеті нәтижелерінің динамикасын және жеке тұлғаның дамуындағы жеке прогрестің динамикасын қадағалау үшін қажетті ақпаратты алу мақсатында жүргізіледі.

Білім алушылардың жеке даму мониторингін топтың әрбір жетекшісі жүргізеді, үйірмелер мен спорттық секцияларға білім алушылардың қатысуы қадағаланады.

Оқушылардың олимпиадаларға, конференцияларға, конкурстарға, жарыстарға және басқа да іс-шараларға қатысу мониторингі жүргізіледі.

Болашақ мамандардың кәсіби және жеке жоспарларында қалыптасуына ерекше көңіл бөлінеді. Елімізде жүзеге асырылып жатқан "тілдердің үштұғырлығы" жобасы қазақ тілін мемлекеттік тіл ретінде, ал орыс тілін – мемлекетаралық қарым-қатынас үшін дамытуды көздейді, ағылшын тілін әлемдік білім беру кеңістігіне табысты кіріктіру үшін қажет. Осы жобаны жүзеге асыру үшін колледжде қажетті жағдайлар жасалады. Тілдерді білу деңгейін анықтау тетігі білім алушылардың кәсіби қазақ, ағылшын, орыс пәндерін меңгеру деңгейінен, сондай-ақ жоғарыда көрсетілген пәндер бойынша пәндік олимпиадалардың жұмысына қатысу дәрежесінен, тілдерді білу бойынша өткізілетін конкурстарға, колледж, аудан деңгейінде қатысудан құралады. Колледжде жыл сайын "Тілдер мерекесін" өткізу дәстүрге айналды. Қазақстан халықтарының тілдері күніне және "Рухани жаңғыру" мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыру аясында колледжішілік және аудандық "мемлекеттік тіл – менің тілім" байқауларының жеңімпазы екінші курс студенті Насыров Фархат "жаңа бағыт" республикалық білім беру зияткерлік–инновациялық конкурсына қатысып, үздік шығармасы үшін II орын алды, Алматы 2018ж.

Дарынды балаларды қолдау үшін білім алушылардың жеке әлеуетін ашуға жағдай жасау мақсатында колледжде әртүрлі үйірмелер мен секциялар жұмыс істейді. Колледж білім алушылары вокалдық студияда, көркем өнерпаздар, спорттық секциялар мен поэзияда өздерінің шығармашылық әлеуетін жүзеге асыруға мүмкіндігі бар.

Білім алушылар колледж әкімшілігімен кездесулерде, сынып жетекшілерімен және өндірістік оқыту шеберлерімен қарым-қатынас жасағанда ақпарат алады. Жыл сайын Студенттер қатарына қабылдау, олимпиадалар, конкурстар өткізіледі, олардың мақсаты Арнайы пәндер бойынша білімді тереңдету және кеңейту, білім алушылардың танымдық қызығушылығын және шығармашылық әлеуетін дамыту болып табылады. Сарқан политехникалық колледжінің студенттері Республикалық, аудандық байқауларға қатысып, жастар форумдарына грамоталармен, дипломдармен және алғыс хаттармен марапатталды.

Білім беру бағдарламасының басшылығы түлектерді жұмысқа орналастыру және түлектермен байланысты қолдау үшін күш салады. Оқу сапасын арттыру мақсатында басшылық түлектерді жұмысқа орналастыру мәселелеріне көп көңіл бөледі. Сонымен қатар, әкімшілік бөлім меңгерушілерімен, топтардың сынып жетекшілерімен бірлесе отырып, іс-шараларды жоспарлайды және өткізеді, оған кәсіпорындардың, ұйымдардың өкілдері, өткен жылдардың түлектері шақырылады. Колледж басшылығы кадрлардың қажеттілігі туралы ақпаратты тұрақты негізде талдайды.

Жыл сайын колледждің барлық құрылымдық бөлімшелерінің колледжішілік бақылау жоспары жасалады. Бақылау нәтижелері педагогикалық, әдістемелік кеңестердің, циклдік комиссиялардың отырыстарында, директор жанындағы отырыстарда, бөлімше меңгерушілерімен кеңестерде қаралады. Білім алушылардың пәндер бойынша құрылымдалған ақпаратқа қол жетімділігі қолданыстағы сандық білім беру ресурстары, интернет желісі және электрондық тасымалдағыштар арқылы білім беру сайты құру арқылы жүзеге асырылады. Білім алушыларға жұмысқа орналасу мәселелері бойынша консультация беру оқытушылар келесі түрде жүргізіледі: жеке кеңес беру түрінде; білім алушы колледж сайтында орналастырылған электрондық пошта және телефон арқылы оқытушыға жүгіне алады.

Колледж түлектерін жұмысқа орналастыру көрсеткіштері олардың қажеттілігін көрсетеді. Түлектердің талап ету деңгейі дайындық туралы өтінімдермен және жұмысқа орналасу мәліметтерімен расталады. Түлектер Қазақстан Республикасы мен Ресей Федерациясының жоғары оқу орындарында білім алуда. Түлектердің жұмыспен қамтылуы 95% құрайды. "Жұмысқа орналасуға жәрдемдесу жөніндегі қызмет туралы" ереже негізінде "Сарқан ауданының жұмыспен қамту орталығы" КММ-мен, Сарқан қаласы мен Сарқан ауданының қорғаныс бөлімімен тығыз ынтымақтастық жүзеге асырылады.

Түлектердің білім беру үрдісімен және колледж қызметімен қанағаттану сауалнамасының нәтижелерін жинақтай отырып, жалпы білім алушылардың білім сапасына, білім беру жағдайы мен жағдайына қанағаттанғанын атап өткен жөн.

Білім алушылардың дайындығына қанағаттанушылық практика базасынан басшылардың пікірлері мен сипаттамаларында байқалады. Әр практикадан кейін әлеуметтік әріптестердің қатысуымен қорытынды

конференциялар өткізіледі, онда практикаларды ұйымдастырудағы оң сәттер мен проблемалар талқыланады.

Жедел ақпаратты ұсыну үшін кері байланыс жүйесінің жұмыс істеуі колледж сайтында интернет желісінің ақпараттық ресурстары арқылы жүзеге асырылады, " <https://www.sarkan-politeh.online>". Барлық қызметтердің өз функцияларын жүзеге асыруын тұрақты бақылау мақсатында колледж әкімшілігімен білім алушылардың кездесулері өткізіледі. Колледжде тиімді кері байланысты қамтамасыз ету үшін "Сенім жәшігі" жұмыс істейді. Колледжде білім алушылар мен олардың ата-аналарын артықшылық туралы ақпарат жинау бойынша жұмыс жүргізіледі. Білім беру қызметтерінің деңгейі анықталады, проблемалар анықталады, оларды еңсеру жолдары айқындалады, көрсетілетін қызметтерді үнемі жақсарту тетіктері белгіленеді. Әдістер ретінде: сауалнама, сұхбат, әңгімелесу, кездесулер, ата-аналар жиналысы, жеке жұмыс қолданылады. 2017-2018 жылы мамандықтар бойынша білім алушылар арасында сауалнама жүргізілді:

1114000 "Дәнекерлеу ісі"»

1114042 " Электр газымен дәнекерлеуші»

1201000 "Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану"»

1201072 " автомобиль жөндеу слесары»

1504000 " Фермер шаруашылығы»

1504092 "электр жабдықтарына қызмет көрсету жөніндегі электр монтері" білім алушылардың жеке дамуы мен тәрбиелеуі үшін оларға қолдау мен жағдайлар көрсететін оқыту нәтижелеріне қанағаттанушылық деңгейін анықтау мақсатында.

Сауалнама нәтижелері мынаны көрсетті: білім алушылардың 81% - ы білім беру мекемесінің жұмысымен толық қанағаттандырылды, 12% - ы ішінара қанағаттандырылды, 7%

кейбір позицияларға қатысты белгілі бір жауап бере алмайды, 1% - қарастырылатын позициялар бойынша білім беру мекемесінің жұмысына толық көлемде қанағаттанбайды. Осы зерттеудің нәтижелері оқыту сапасын басқару жүйесін жетілдіру үшін негіз болып табылады.

Білім беру бағдарламасының түлектері өзара тығыз байланысты қолдайды,

мұғалімдер, сынып жетекшілері, әкімшілік. Бұл колледждегі кездесулер, спорттық және мәдени іс-шараларға қатысу.

Колледждің 60-жылдығына (2018ж.) білім алушылар, бұрынғы түлектер, педагогикалық ұжым тығыз ынтымақтастықта кездесулер, дөңгелек үстелдер, көрмелер, мәдени, спорттық іс-шаралар өткізуді жоспарлап отыр.

ИПҰ үшін бітірушілердің жұмысқа орналасуы мен кәсіби қызметіне мониторинг жүргізу маңызды болып табылады. Оларды әрі қарай жұмысқа орналастыруға практика жетекшілері, колледж әкімшілігі қатысады. Колледж басшылығы кадрлардың қажеттілігі туралы ақпаратты тұрақты негізде талдайды. Болашақ түлектерді жұмысқа орналастыру үшін кәсіби практикадан өту маңызды.

Білім беру бағдарламасына басшылық білім алушыларды негізгі бағдарламадан тыс (оқу қызметінен тыс) өздігінен білім алуға белсенді ынталандырады.

Колледжде білім алушылардың әлеуметтік құзыреттілігін қалыптастыруға ықпал ететін кәсіби құзыреттілікті және оқудан тыс қызметті қалыптастыру бойынша табысты оқу іс-әрекеті үшін білім алушыларды қолдау жүйесі қалыптасты. Бұл-ақпараттық, кітапханалық ресурстар, білім алушылардың тәжірибесін ұйымдастыру жүйесі, тәрбие жұмысы жүйесі, әлеуметтік - психологиялық қызмет, тамақпен қамтамасыз ету, жұмысқа орналасуға жәрдемдесу қызметі. Колледжде білім алушылардың өз бетімен білім алуына қажетті жағдайлар жасалған:

оқу, оқу-әдістемелік, ғылыми әдебиет қорымен, мерзімді басылымдармен кітапхана;

Интернетке еркін қолжетімділіктің болуы;

конкурстарға, жарыстарға және пәндік олимпиадаларға қатысу мүмкіндігі;

студенттік өзін-өзі басқару органдарына қатысу мүмкіндігі;

ғылыми мақалаларды жариялау мүмкіндігі.

"Ұрпақтар кездесуі" - түлектердің қоғамдастығына көп көңіл бөлінеді.

Білім алушылардың барлық санаттары үшін колледж ұсынатын әлеуметтік қызметтердің қатарына: колледждің медпунктінде және "Сарқан аудандық орталық ауруханасы" МКҚК-да тегін медициналық қызметтер; Интернетке тегін қол жеткізу, кітапхана қоры мен оқу залын тегін пайдалану; үйірмелер мен клубтарда, колледждерде тегін сабақтар; спорт секцияларына тегін бару жатады. Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, аз қамтылған және көп балалы отбасыларынан шыққан жетім балалар тегін ыстық тамақ алады. Жатақханада тұратын ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың қалалық моншаға баруға және қоғамдық көлікте тегін жүруге арналған тегін жылдық абонементі бар.

Жедел ақпарат беру үшін кері байланыс жүйесінің жұмыс істеуі колледж сайтында интернет желісінің ақпараттық ресурстары арқылы жүзеге асырылады. Барлық қызметтердің өз функцияларын жүзеге асыруын тұрақты бақылау мақсатында колледж әкімшілігімен білім алушылардың кездесулері өткізіледі. Колледжде тиімді кері байланысты қамтамасыз ету үшін "Сенім жәшігі" жұмыс істейді. Барлық оқу-әдістемелік материалдар Оқу орнының сайтында ашық қолжетімді. Білім алушылар үшін оқу жоспарлары мазмұнының, оқу үдерісі кестесінің және оқу бағдарламаларының қол жетімділігі қамтамасыз етілген. Ақпараттандыру білім беру сайты, сынып сағаттарын өткізу, оқу топтарының жиналыстары, әңгімелесу түрінде жеке консультациялар арқылы жүзеге асырылады. Пәннің мазмұны Кіріспе сабақта білім алушыларға түсіндіріледі, онда жұмыс оқу бағдарламасы бөлімдерінің мазмұны, зертханалық-практикалық сабақтар тізбесі түсіндіріледі. Сырттай оқу нысаны үшін пәндер мазмұны белгіленген сессияда түсіндіріледі, оқу жылына оқытылатын пәндердің тізімі, үй және

сынып бақылау жұмыстарының саны, пәнді оқуды аяқтау нысаны және т. б. көрсетіледі.

Білім алушылардың оқу жетістіктері жөніндегі мәліметтер ведомостарда (сынақ және емтихан), сынақ кітапшаларында, теориялық және өндірістік оқытуды есепке алу журналдарында көрсетіледі.

ССК КРТА сапары барысында өткізілген білім алушыларға сауалнама:

- 97% білім беру ортасының ықпал етуіне, өзара құрметтеуге, оқу процесінде оқу материалдарын қолдауға, оқыту сапасына толық қанағаттанған;

- 89,1% жеке мәселелер бойынша кеңес алуға қолжетімділігімен толық қанағаттандырылды;

- 93,1% емтихан мен аттестацияның әділдігіне толық қанағаттандырылды;

- 97% білім беру бағдарламасының ережелері мен стратегиясына (мамандықтар);

- 88,1% академиялық жүктемемен толық қанағаттандырылды / студентке қойылатын талаптар;

- 94,1% студенттердің уақытылы бағалауына толық қанағаттандырылды;

- 93,1% оқу процесіне қатысты оқытушылардан кері байланысқа жылдам әрекет етуге толықтай қанағаттандырылды.

Ғасыр бұл стандарт бойынша оқу орнында келесі ұстанымдарға ерекше көңіл бөлінетінін атап өтті:

- ББ басшылығы білім алушылардың контингентін қалыптастыру саясатын және оның рәсімдерінің ашықтығын көрсетеді;

- ББ басшылығы білім алушылардың негізгі рөлдерін оқу нәтижелеріне сүйене отырып түсінуін көрсетеді;

- ББ басшылығы түлектерді жұмысқа орналастырумен қамтамасыз етуге және түлектермен байланысты қолдауға барынша көп күш жұмсайды;

- ББ басшылығы білім алушыларды негізгі бағдарламадан тыс өздігінен білім алуға белсенді ынталандырады.

Аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіру мақсатында ССК КРТА ұсынады:

- білім алушылардың колледж қызметімен және жеке қызметтермен қанағаттану мониторингінің әдістері мен құралдарын өзектендіру;

- колледждің қоғамдық өмірінің түрлі салаларында, сондай-ақ педагогикалық кеңестің шешімін қабылдау мәселелерінде студенттік активтің рөлін күшейту.

Осы стандарт бойынша колледждің мамандандырылған профилінде 4 мықты позиция, 5 қанағаттанарлық және 1 позиция жақсартуды талап етеді.

Осылайша ОП 1114000 "Дәнекерлеу ісі", 1201000" Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану", 1504000" Фермер шаруашылығы", 1501000" ауыл шаруашылығы техникасына техникалық

қызмет көрсету және жөндеу " осы стандарттың міндетті талаптарына толық жауап береді.

6.5. Білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде пайдаланылатын ресурстар»

Колледждің материалдық-техникалық базасы және стратегиялық даму жоспарын жүзеге асыру колледж инфрақұрылымының қызмет ерекшелігіне сәйкестігін қамтамасыз етеді, соның ішінде білім беру бағдарламаларын іске асыру, зерттеулер, мамандарды дайындау және барлық құрылымдардың тиімді жұмыс істеуі үшін қалыпты және жеткілікті жағдайлар.

Колледж инфрақұрылымы кластер мамандықтары бойынша бірыңғай кешен болып табылады және оқу корпусын; қоғамдық-тұрмыстық корпусы, оқу-шеберханаларды қамтиды. Орналасқан үй-жайлардың жалпы ауданы 8753,9 м² құрайды, оның ішінде:

оқу ғимараты – 94,65 м²

қоғамдық тұрмыстық корпус -644 м²

оқу шеберханалары-1000,4 м²

кітап қоры бар кітапхана 109 бірлік,

40 орындық оқу залы;

акт залы-123 м²

медициналық кабинет-40,5 м²

асхана-274 м²

спортзал-247 м²

Дене шынықтыру және салауатты өмір салтын қалыптастыру сабақтарын өткізу үшін білім алушыларда спорт залы жабдықталған және спорттық мүкәммалмен жабдықталған.

Оқу кешенінің құрамына сәйкес циклдің келесі кабинеттері енгізілген:

* Жалпы білім беру циклінің 9 кабинеті;

* Жалпы кәсіптік және арнайы циклдегі 9 кабинет;

* 9 оқу зертханасы мен шеберханасы •

9 кабинетке компьютермен жабдықталған стационарлы проекторлар, компьютермен жабдықталған 4 интерактивті тақта орнатылған, көбейту техникасы, аудио-бейне және музыкалық жабдықтар бар.

Информатика және бағдарламалау кабинетінде компьютерлер жергілікті желіге біріктірілген және ғаламдық Интернет желісіне қолжетімділікке ие. Бұл білім алушыларға сабақ барысында да, сабақтан тыс уақытта да өз мамандықтарын меңгеру үшін компьютерлік техника ресурстарын пайдалануға мүмкіндік береді.

Оқу үрдісінде қолданылатын компьютерлердің жалпы саны 20, оның ішінде 20 бірлік Интернет желісіне қол жеткізе алады.

Колледж Білім алушыларға оқылатын пәндер бойынша құрылымдалған, ұйымдастырылған ақпараттың барынша мүмкін болатын санына – презентациялық материалдар, дәрістік және практикалық материалдар, міндетті және қосымша әдебиеттер, практикалық тапсырмаларды орындауға

арналған әдістемелік нұсқаулар, курстық жобалауды орындауға арналған әдістемелік ұсыныстар қол жетімділігін қамтамасыз етеді.

Білім алушылар үшін оқу жоспарлары мазмұнының, оқу үдерісі кестесінің және оқу бағдарламаларының қол жетімділігі қамтамасыз етілген. Ақпараттандыру білім беру сайты, сынып сағаттарын өткізу, оқу топтарының жиналыстары, әңгімелесу түрінде жеке консультациялар арқылы жүзеге асырылады. Пәннің мазмұны Кіріспе сабақта білім алушыларға түсіндіріледі, онда жұмыс оқу бағдарламасы бөлімдерінің мазмұны, зертханалық-практикалық сабақтар тізбесі түсіндіріледі. Әрбір білім алушы анықтамалық-жолсілтемеге оқу процесін ұйымдастыру үшін қажетті оқу-әдістемелік материалдарға (кітапханада және колледждің жергілікті желісінде колледждің компьютерлік сыныбында) қол жеткізе алады.

Оқу үрдісінде пайдалану кезінде қауіпсіздік талаптарына сәйкес келетін жабдықтар қолданылады. Жабдықтар мен бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алу қажеттілігін колледж әкімшілігі анықтайды. Жабдықтың тізбесі немесе түрі анықталғаннан кейін қызметтер мен тауарлар нарығында ұқсас өнімдерді іздеу жүргізіледі, алдағы қаржы жылына материалдық-техникалық қамтамасыз етуге өтінім қалыптастырылады. Өтінімдер ұйым басшысының қатысуымен арнайы құрылған комиссияда талқылаудың және келісудің барлық деңгейлерінен өтеді. Комиссия шеңберінде жабдықтың қажеттілігі және оның болашақ қажеттілігі бағаланады.

Жабдықты сатып алғаннан кейін шаруашылық бөлімі бойынша меңгеруші Жабдықты пайдалануға енгізудің жоспар-кестесін әзірлейді және бекітеді. Жоспар-кесте жабдықты қолданумен байланысты барлық мәселелерді шешуді қарастырады (бөлмені бөлу немесе жөндеу, Жабдықты монтаждау және оны күйге келтіру, колледж қызметкерлерін оқыту, персоналдың қауіпсіздік техникасы ережелерін және т.б. зерделеу). Жұмыс аяқталғаннан кейін директор оқу процесіне "жабдықты енгізу актісін" бекітеді.

Оқу жылына дайындық кезеңінде энергетикалық сараптама қорытындысын бере отырып, кәсіпорынның электр жабдықтарына Зертханалық сынақ жүргізуге шарт жасалады.

Оқу-зертханалық жабдығы немесе оқу-әдістемелік материалдары бар Арнайы пәндер кабинеттерін ақпараттық-техникалық қамтамасыз етуге қойылатын талаптар, оның ішінде еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықтардың болуына қойылатын талаптар, өрт қауіпсіздігі шаралары туралы "Арнайы пәндер кабинеттерін ақпараттық-техникалық қамтамасыз етуге қойылатын талаптар" белгіленген.

Колледж әкімшілігі тұрақты негізде кабинеттер мен зертханалардың, шеберханалардың материалдық-техникалық базасын жетілдіру бойынша жұмыс жүргізуде.

1201000 "автомобильге техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану", 1114000 "Дәнекерлеу ісі", 1504000 "фермерлік шаруашылық" мамандықтары бойынша арнайы пәндерді оқу кезінде кабинеттерде стендыкороткосырылған ротор, Электр қозғалтқыштарының

ақаулықтарының имитаторлары, электрондық осциллограф, қозғалыс датчиктері, ток қысқыштары, электрондық есептеуіштер, қолмен басқару аппараттары, автоматты басқару аппараттары, қорғау аппараттары, кернеу мен токтың өлшеу трансформаторлары қолданылады. Сондай-ақ, жарықдиодты қолдану арқылы кәсіпорындардың технологиялық сұлбалары қолданылады.

Колледждің әлеуметтік базасы спорттық құрылыстармен, медициналық кабинетпен, ыстық тамақпен асхана, акт залымен, кітапханамен қамтылған.

Спорт кешені: ауданы 247 м² спорт залынан тұрады. Спорт кешені тренажерлермен және басқа да қажетті жабдықтармен және құрал-жабдықтармен жабдықталған. Спорт залы санитарлық-гигиеналық талаптарға сай.

Ауданы 250 м² акт залы 240 орынға есептелген.

Колледжде көлемі 250 м² кітапхана бар, оның ішінде 40 орындық оқу залы, Кабис бағдарламасы, Электронды және жүйелі каталогтар бар. Газеттерге, журналдарға, мерзімді басылымдарға жазылу, оның ішінде қазақ тілінде жүргізіледі.

Медициналық пункт үй-жайының ауданы 40.5 м² құрайды. Алматы облысы Денсаулық сақтау басқармасы 18.10.2013 жылы медициналық қызметпен айналысуға № 13016239 мемлекеттік лицензия берді. Медициналық пункт талаптарға сәйкес қажетті жабдықтармен және мүкәммалмен жабдықталған. Медициналық қызмет көрсетуді бір медицина қызметкері жүргізеді.

Колледждің ақпараттық-білім беру ортасы аясында " www.sarkan-politeh."студенттер мен талапкерлерге", сондай-ақ" оқытушыларға "ақпарат көрсетілген" online " бағдарламасы. Ресурс студенттердің, талапкерлердің қолдауын қамтамасыз етеді, колледж өмірі туралы ақпаратты көрсетеді және ресми болып табылады.

Академиялық қолжетімділік білім алушылардың дербестендірілген интерактивті ресурстарға, Оқу материалдары мен тапсырмаларына қол жеткізуімен, сондай-ақ білім алушылардың білімін сынамалы өзін-өзі бағалау мүмкіндігімен қамтамасыз етіледі. Дербестендірілген интерактивті ресурстар академиялық бағдарламаларды жоспарлауға және орындауға көмектеседі, мамандықтар бойынша ақпараттық кейс арқылы мансаптық жолдарды таңдауға және жетуге көмек көрсетеді.

Кабинеттердің оқу-зертханалық базасы студенттер контингентіне, іске асырылатын білім беру бағдарламалары мен санитарлық-эпидемиологиялық нормаларға және талаптарға сәйкес келеді. Жалпы колледжде "техникалық профиль" кластері бойынша қазіргі заманғы деңгейде зертханалық және тәжірибелік жұмыстарды жүргізу үшін жалпы ауданы 444 оқу зертханасы мен шеберханалары қолданылады.4м².

Сабақты өткізудің инновациялық түрлері үшін оқу үрдісінде ақпараттық технологиялар белсенді қолданылады, ол үшін колледжде 4 кабинет интерактивті тақталармен жабдықталған.

Білім алушыларды қолдау және кеңес беру өзіндік жұмыс кезінде көмек көрсету, оқытушылардың жеке консультациялар өткізуінен тұрады. Колледждің интерактивті ресурстары оқу бағдарламаларын жоспарлауға және орындауға көмектеседі. Осы ресурстар арқылы білім алушылар анықтамалық жолсілтермен, академиялық күнтізбемен, оқу сабақтарының кестесімен, сондай-ақ өздерінің оқу жетістіктерінің нәтижелерімен таныса алады.

ССК КРТА сапары барысында ПҚ сауалнамасы оқытушылар ешқашан кездеспейтіндігін көрсетті:

- оқу аудиториясының жетіспеушілігі-72,7 %;
- аудиторияларда сабақ үшін нашар жағдай -86,4%;
- интернетке қолжетімділіктің жоқтығы-22,7%;
- кітапханада қажетті кітаптардың қол жетімсіздігі-40,9%.

ССК КРТА сапары барысында білім алушыларға сауалнама жүргізу студенттердің толық қанағаттанғанын көрсетті:

- кітапханалық ресурстарға қол жетімділік деңгейі-88,1%;
- колледждің қолданыстағы оқу ресурстары-94,1%;
- оқу процесінде оқу материалдарымен қолдау көрсету -91,1 %;
- компьютерлік сыныптар мен интернет ресурстарының болуы және қол жетімділігі-90,1%.

ССК атап өткендей, Осы стандарт бойынша оқу орнында осындай ұстанымдарға ерекше назар аударылады.:

- ТжКБ ұйымы базалық және кәсіптік құзыреттерді қалыптастыруға ықпал ететін және білім алушылардың жеке қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін ескеретін оқыту ортасын құрады;

- ТжКБ ұйымы оқытылатын пәндер бойынша білім алушылар мен педагогикалық ұжымның қолданбалы дағдыларын дамыту үшін жағдай жасайды және осы дағдыларды конкурстар мен жарыстар шеңберінде немесе практикада қандай да бір басқа тәсілдермен жүзеге асыру мүмкіндігін береді;

- ТжКБ ұйымы ББ материалдық-техникалық ресурстарының даму серпінін және ақпараттық қамтамасыз етілуін бағалауды жүргізеді;

- ТжКБ ұйымында ББ оқыту ортасы құрылды, оған мыналар кіреді: білім беру бағдарламасының ерекшелігіне сәйкес білім алушылар мен педагогикалық ұжымды технологиялық қолдау және кәсіптік бағдар беру-білім алушылар мансаптық жолдарды таңдау мен қол жеткізуге көмек көрсететін дербестендірілген білім беру ресурстарына қол жеткізе алады – ;

- білім беру интернет-ресурстарына еркін қол жеткізу.

Аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіру мақсатында ССК КРТА ұсынады:

- академиялық бағдарламаларды жоспарлау және орындау үшін қазіргі заманғы мамандандырылған әдебиеттермен, оның ішінде мемлекеттік және шет тілдерінде аккредиттелетін мамандықтар бойынша кітапхана қорын, сондай-ақ дербестендірілген интерактивті білім беру ресурстарын, Оқу материалдары мен тапсырмаларын толықтыруды жалғастыру;

- колледж веб-сайтын үнемі жаңарту бойынша жұмысты күшейту;
-білім беру процесінің сапасын қамтамасыз ету үшін материалдық-техникалық базаны жаңғырту бойынша жұмысты жалғастыру;

Осы стандарт бойынша колледждің мамандандырылған профилінде 6 мықты позиция, 6 қанағаттанарлық, 3 позиция жақсартуды талап етеді.

Осылайша ОБ 1114000 "Дәнекерлеу ісі", 1201000" Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану", 1504000" Фермер шаруашылығы", 1501000" ауыл шаруашылығы техникасына техникалық қызмет көрсету және жөндеу " осы стандарттың міндетті талаптарына толық жауап береді.

6.6. Жекелеген мамандықтар бөлінісіндегі стандарттар»

Білім беру процесінде білім алушылар білім беру бағдарламасының негізгі субъектілері мен басты тұтынушылары болып табылады, сондықтан оқу процесінің сапасын қамтамасыз етуде олардың мүдделері басым болып табылады. Білім беру қызметі ТЖКБ бағдарламалары бойынша оқыту кезінде білім алушыларға жан-жақты қолдау көрсетуге, студентке шоғырланған оқыту қағидатын іске асыруға бағытталған. ОБ-да жергілікті актілер әзірленді және әрекет етеді.

Колледж әкімшілігі ақпараттық ресурстардың, оқу кабинеттерінің, зертханалардың және оқу-өндірістік шеберханалардың жеткіліктілігіне баға береді. Оқыту процесін ұйымдастыру үшін пайдаланылатын ресурстар жеткілікті болып табылады және іске асырылатын білім беру бағдарламаларының талаптарына сәйкес келеді.

Білім алушылардың білім алу, жеке және мансаптық қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында колледжде келесі сервис қызметтері жұмыс істейді: кітапхана, оқу кабинеттері, асхана, спортзал, медициналық пункт, акт залы. Оқу үрдісінде, сыныптан тыс іс-шараларда қолданылатын колледжде тікелей оқытушы кабинетінде немесе колледж сайтында танысуға болады.

Білім алушыларды кәсіптік ортамен және мамандану саласындағы өзекті мәселелермен таныстыру, жалпы мамандық бойынша практикалық тәжірибе мен дағдыларды алу мақсатында педагогикалық ұжымда өндірістен келген арнайы пән оқытушылары жұмыс істейді.

Оқу үрдісінде оқулықтармен қатар пәндер бойынша оқытушылардың оқу-әдістемелік кешендері қолданылады. Кәсіптік және арнайы пәндер шеңберінде зертханалық жұмыстарды орындау бойынша әдістемелік құралдар әзірленеді. Оқу-әдістемелік кешендер, бақылау-тестілік материалдар әзірленді.

Циклдік комиссия аясында мамандықтың тәжірибелі оқытушылары "ашық сабақтар", "кәсіби шеберлік байқаулары", "мамандықтар презентациясы" атты ашық іс-шаралар өткізеді. Осы оқытушылардың сабақтарында жаңа материалды баяндау кезеңінде озық тапсырмалары бар білім алушылар, теория мен практиканың тұрақты байланысы тартылады, инновациялық технологиялар элементтері: интерактивті, ақпараттық-

компьютерлік. Бейіні бойынша қолда бар зертханалар тағайындалуына және бейініне сәйкес жабдықталған.

Экскурсиялар кестесіне сәйкес білім алушылар оқытушылармен кәсіпорынға барады: "Шенгелбаев" ЖК-жетекшісі Шенгелбаев Е. Ж., "Бабашев" ЖК - басшысы А. Т. Бабашев, ШЖҚ "Сарқан жылу"МКК – басшысы Р. А. Рахметов, "Жунусов" ш/қ-жетекшісі А. А. Жунусов, "Мұхаметбек" ш/қ - жетекшісі М. Сатылғанов, "Карнаухова" ш/қ - жетекшісі Т. С. Карнаухова, "Рахатова" ЖК-жетекшісі К. С. Рахатова, "Нұр Сарқан арнаулы әлеуметтік қызмет көрсету ММ" - жетекшісі А. О. Асқарова, "Тамерлан" ЖШС-жетекшісі А. Курмаев А. С., ақ ТАТЭК - жетекшісі Орумбаев С. Т., Сарқан "Су Құбыры»- жетекшісі Шайхулы А.

Білім алушылар теориялық білім негізінде практикалық дағдыларды алатын кәсіби тәжірибе ББ басым міндеттерінің бірі болып табылады.

Әзірленген жоспарға сәйкес әлеуметтік серіктестер педагогикалық кеңестерге, әдістемелік кеңестерге және циклдік комиссиялардың отырыстарына шақырылады. Әлеуметтік серіктестермен тығыз ынтымақтастықтың дәлелі ретінде алғыс хаттар: Сарқан "Су құбыры" - директоры Шайхулы А., "Тамерлан" ЖШС - жетекшісі Курмаев А. С., "Амина" мейрамханасы-жетекшісі Ким В. А., Сарқан АЭЖ ТАТЭК АҚ-жетекшісі Орумбаев С. Т..

Білім алушылардың кәсіби дайындық деңгейін анықтауға бағытталған жұмыстардың бірі мамандықтар бойынша шығармашылық жұмыстарды қорғау болып табылады.

Шығармашылық жұмыстардың тақырыптары циклдік комиссия отырысында әзірленеді және талқыланады. Колледж директорының бұйрығымен шығармашылық жұмыстардың тақырыптары әр білім алушыға бекітіліп, жетекшілер, кеңесшілер, рецензенттер тағайындалады. Бекітілген тақырыптар бойынша басшылар жеке шығармашылық тапсырмаларды әзірлейді, оларды циклдік комиссия қарайды және директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары бекітеді. Колледжде шығармашылық жұмыстарды ресімдеу бойынша әдістемелік нұсқаулар әзірленді. Шығармашылық жұмыстарды қорғау бекітілген кесте бойынша жүргізіледі.

Адамгершілік, қазақстандық патриотизмді, салауатты өмір салтын тәрбиелеуге бағытталған тәрбие жұмысына үлкен көңіл бөлінеді.

ҒАСЫР айтуынша, оқу орнында осы стандарт бойынша ерекше назар аударылады мұндай позиция ретінде:

- ББ мақсаттары мен нәтижелері білім алушылардың еңбек нарығында сұранысқа ие нақты дағдыларды алуға бағытталған;
- бағдарлама түлектері нарықта сұранысқа ие практикалық дағдыларға ие.

Аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіру мақсатында ССК КРТА ұсынады:

- мамандану кәсіпорындарында өткізілетін сабақтардың модульдері мен тақырыптарының көлемін кеңейту.

Осы стандарт бойынша колледждің мамандандырылған профилінде 3 күшті, 2 қанағаттанарлық позициялар бар.

Осылайша ОП 1114000 "Дәнекерлеу ісі", 1201000 "Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану", 1504000 "Фермер шаруашылығы", 1501000 "ауыл шаруашылығы техникасына техникалық қызмет көрсету және жөндеу" осы стандарттың міндетті талаптарына толық жауап береді.

(V) ӘРБІР СТАНДАРТ БОЙЫНША КҮШТІ ЖАҚТАРҒА ШОЛУ/ҮЗДІК ТӘЖІРИБЕ

6.1. Білім беру бағдарламасын басқару " стандарты»

- ТжКБ ұйымы ББ дамыту жоспарының қолда бар ресурстарға, еңбек нарығының қажеттіліктеріне және ҚР Білім беру саясатына барабарлығын қамтамасыз етеді;

- ББ даму жоспары барлық мүдделі тараптардың өкілдерімен Ашық талқылаудан өтеді, олардың ұсыныстары мен түзетулері негізінде ТжКБ ұйымының уәкілетті алқалы органы жобаға өзгерістер енгізеді;

- ББ басқармасы жоспарлау, дамыту және тұрақты жақсарту тетіктерін, бөлімшелер қызметінің нәтижелілігі мен тиімділігін бағалауды және олардың өзара іс-қимылын қамтиды;

- ТжКБ ұйымы білім алушыларға, қызметкерлерге және мүдделі тұлғаларға бағдарланған ақпарат беру және кері байланыс жүйесінің болуын және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етеді;

- ББ басшылығы білім беру бағдарламасын басқару жүйесінің ашықтығын дәлелдейді.

- ББ басшылығы білім алушылар, педагогикалық ұжым, ата-аналар үшін ашықтық пен қол жетімділіктің дәлелдемелерін көрсетеді.

6.2. Білім беру бағдарламасының ерекшелігі " стандарты»

- ТжКБ ұйымы білім беру бағдарламасы түлектерінің білім, білік, дағды, базалық және кәсіби құзыреттіліктері, жеке қасиеттері бар әзірленген үлгілерінің болуын көрсетеді;

- ТжКБ ұйымы оқу пәндерінің мазмұнын, көлемін, өзара байланысының логикасын, сондай-ақ пәндердің, өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың түлектердің базалық және кәсіптік құзыреттілігін қалыптастыруға әсерін анықтайды;

- білім беру бағдарламасының құрылымында әр түрлі қызмет түрлері қарастырылған, олардың мазмұны білім алушылардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, базалық және кәсіби құзыреттілігін дамытуға ықпал етеді;

- ББ басшылығы білім алушыларға тең мүмкіндіктерді қамтамасыз етеді, оның ішінде оқу тіліне қарамастан

- ББ басшылығы білім беру үдерісі мәселелері бойынша білім алушыларға жеке көмек және кеңес беру жүйесінің болуын және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етеді;

- ББ басшылығы білім алушыларды ББ іске асыруда жеке қолдауды көрсетеді;
- ББ басшылығы білім алушылардың жетістіктерін мониторингілеу жүйесінің болуын дәлелдейді;
- ББ басшылығы оқыту нәтижелерін бағалаудың объективтілігін және білім алушылардың базалық және кәсіби құзыреттерінің қалыптасу дәрежесін, оларды бағалау құралдары мен механизмдерінің айқындылығын және барабарлығын қамтамасыз етеді . ;
- оқыту нәтижелерін бағалау үдерістері мен критерийлері ашық.

6.3. Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі "стандарты»

- ББ басшылығы практиктерді тартады және олардың оқитын пәндер үлесін анықтайды;
- педагогтардың жұмыс жүктемесі әр түрлі қызмет түрлерін қамтиды. ББ басшылығы педагогтердің жоспарланған жүктеменің барлық түрлерін орындауының дәлелдемелерін көрсетеді;
- ББ басшылығы педагогтар мен қызметкерлердің кәсіби және тұлғалық дамуын ынталандыру тетіктерін көрсетеді;
- педагогикалық ұжым қоғам өміріне белсенді қатысады.

6.4. "Білім Алушылар" Стандарты»

- ББ басшылығы білім алушылардың контингентін қалыптастыру саясатын және оның рәсімдерінің ашықтығын көрсетеді;
- ББ басшылығы білім алушылардың негізгі рөлдерін оқу нәтижелеріне сүйене отырып түсінуін көрсетеді;
- ББ басшылығы түлектерді жұмысқа орналастырумен қамтамасыз етуге және түлектермен байланысты қолдауға барынша көп күш жұмсайды;
- ББ басшылығы білім алушыларды негізгі бағдарламадан тыс өздігінен білім алуға белсенді ынталандырады.

6.5. Білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде пайдаланылатын ресурстар»

- ТжКБ ұйымы базалық және кәсіптік құзыреттерді қалыптастыруға ықпал ететін және білім алушылардың жеке қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін ескеретін оқыту ортасын құрады;
- ТжКБ ұйымы оқытылатын пәндер бойынша білім алушылар мен педагогикалық ұжымның қолданбалы дағдыларын дамыту үшін жағдай жасайды және осы дағдыларды конкурстар мен жарыстар шеңберінде немесе практикада қандай да бір басқа тәсілдермен жүзеге асыру мүмкіндігін береді;
- ТжКБ ұйымы ББ материалдық-техникалық ресурстарының даму серпінін және ақпараттық қамтамасыз етілуін бағалауды жүргізеді;
- ТжКБ ұйымында ББ оқыту ортасы құрылды, оған мыналар кіреді: білім беру бағдарламасының ерекшелігіне сәйкес білім алушылар мен педагогикалық ұжымды технологиялық қолдау және кәсіптік бағдар беру-

білім алушылар мансаптық жолдарды таңдау мен қол жеткізуге көмек көрсететін дербестендірілген білім беру ресурстарына қол жеткізе алады – ;
- білім беру интернет-ресурстарына еркін қол жеткізу.

6.6. Жекелеген мамандықтар бөлінісіндегі стандарттар»

- ББ мақсаттары мен нәтижелері білім алушылардың еңбек нарығында сұранысқа ие нақты дағдыларды алуға бағытталған;
- бағдарлама түлектері нарықта сұранысқа ие практикалық дағдыларға ие.

(VI) САПАНЫ ЖАҚСARTУ ЖӨНІНДЕГІ ҰСЫНЫСТАРҒА ШОЛУ

Өлшемдерді орындаумен байланысты барлық стандарттар бойынша ССК ұсыныстарының тізімі

6.1. Білім беру бағдарламасын басқару " стандарты»

- ББ іске асыру туралы жинақталған ақпаратты талдау процесін жүйелендіру, ББ дамыту жоспарының барлық бағыттары бойынша өзіне-өзі зерттеу жүргізу;
- сапаны басқарудың ішкі жүйесін жетілдіру бойынша жұмысты жалғастыру және қазіргі заманғы әдістемелер мен технологиялардың көмегімен ішкі бизнес-процестерді формализациялау.

6.2. Білім беру бағдарламасының ерекшелігі " стандарты»

- білім беру бағдарламаларының мазмұнын жаңартуға және өзгерістерінің тиімділігін талдауға қатысатын стейкхолдерлер контингентін кеңейту.
- объективтілікті, айқындылықты қамтамасыз ететін оқыту нәтижелерін ескере отырып, білімді, шеберлікті, Дағдылар мен құзыреттілікті бағалау өлшемдерін кеңейте отырып, оқытудың белсенді әдістері мен оқытудың инновациялық тәсілдерін дамытуды жалғастыру.

6.3. Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі "стандарты»

- инновациялық педагогикалық технологияларды қолдану мәселелері бойынша педагогикалық және әдістемелік шеберлікті арттыру және шетелдік әріптестермен тәжірибе алмасу саласындағы халықаралық ынтымақтастық мүмкіндігін кеңейту;
- мамандандыру саласына сәйкес келетін кәсіпорындарда оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің тағылымдамадан өтуін жүйелендіру.

6.4. "Білім Алушылар" Стандарты»

- білім алушылардың колледж қызметімен және жеке қызметтермен қанағаттану мониторингінің әдістері мен құралдарын өзектендіру;

- колледждің қоғамдық өмірінің түрлі салаларында, сондай-ақ педагогикалық кеңестің шешімін қабылдау мәселелерінде студенттік активтің рөлін күшейту.

6.5. Білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде пайдаланылатын ресурстар»

- академиялық бағдарламаларды жоспарлау және орындау үшін қазіргі заманғы мамандандырылған әдебиеттермен, оның ішінде мемлекеттік және шет тілдерінде аккредиттелетін мамандықтар бойынша кітапхана қорын, сондай-ақ дербестендірілген интерактивті білім беру ресурстарын, Оқу материалдары мен тапсырмаларын толықтыруды жалғастыру;

- колледж веб-сайтын үнемі жаңарту бойынша жұмысты күшейту;

-білім беру процесінің сапасын қамтамасыз ету үшін материалдық-техникалық базаны жаңғырту бойынша жұмысты жалғастыру;

6.6. Жекелеген мамандықтар бөлінісіндегі стандарттар»

- мамандану кәсіпорындарында өткізілетін сабақтардың модульдері мен тақырыптарының көлемін кеңейту.

(IX). БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫН ДАМУ БІЛІМ БЕРУ БОЙЫНША ҰСЫНЫСТАРҒА ШОЛУ

1. Пәндік-тілдік кіріктірілген оқытуды қолдана отырып, ақпаратқа қол жеткізу үшін арнайы пәндер оқытушыларының тілдерді оқыту деңгейін арттыру.

2. Объективтілікті, ашықтықты қамтамасыз ететін оқыту нәтижелерін ескере отырып, білімді, іскерлікті, Дағдылар мен құзыреттілікті бағалау өлшемдерін кеңейту.

3. Оқыту сапасын арттыру, ғылыми-зерттеу қызметін дамыту, педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру және аттестациядан өткізу жөніндегі қызметті жүйелеу мақсатында әдістемелік жұмысты жетілдіру.

4. Инновациялық педагогикалық технологияларды пайдалану мәселелерін қоса алғанда, педагогикалық және әдістемелік шеберлікті арттыру және тәжірибе алмасу саласындағы халықаралық ынтымақтастықты кеңейту.

5. Білім беру бағдарламаларын жетілдіру мақсатында колледж түлектері бірлестіктерінің қызметін жандандыру және жүйелеу.

6. Білім алушыларды қолдауды қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін ББ іске асыру кезінде пайдаланылатын білім беру ресурстарын толықтыру.

7. Әлеуметтік серіктестермен келісу және колледж жүзеге асыратын білім беру бағдарламалары бойынша білім беру процесіне мамандандырылған бағдарламалық қамтамасыз етуді енгізуді кеңейту.

8. Кітап қорын оқу және оқу-әдістемелік әдебиеттермен және құралдармен, сондай-ақ электрондық оқулықтармен, оның ішінде оқыту тілдері бойынша өз басылымдарымен жүйелі түрде толықтыру.



1-қосымша. Мамандандырылған бейін параметрлері "бағалау кестесі»

**МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН АККРЕДИТТЕУ ШЕҢБЕРІНДЕ ӨЗІН-ӨЗІ
БАҒАЛАУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИССИЯНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ**

1114000 "Дәнекерлеу ісі"»

1201000 "Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану"»

1504000 " Фермер шаруашылығы»

1501000 "ауыл шаруашылығы техникасына техникалық қызмет көрсету және жөндеу"»

№n/n	Бағалау критерийлері	Білім беру ұйымының позициясы			
		мықты	қанағаттанарлық	Жақсартуды көздейді	қанағаттанарлықсыз
Стандарт 1. Білім беру бағдарламасын басқару					
1	1 ТжКБ ұйымы ББ дамыту жоспарын әзірледі, оның мемлекеттің, мүдделі тұлғалар мен білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталғанын көрсетеді.		+		
2	Типін ұйымдастыру ББ дамыту жоспарының қолда бар ресурстарға, еңбек нарығының қажеттіліктеріне және ҚР Білім беру саясатына барабарлығын қамтамасыз етуі тиіс.	+			
3	ТжКБ ұйымы мүдделі тұлғалар тобының өкілдерін, оның ішінде білім алушыларды, педагогикалық ұжымды және жұмыс берушілерді ББ дамыту жоспарын қалыптастыруға тартуы тиіс		+		
4	Типін ұйымдастыру ББ даму жоспарын қалыптастыру процестерінің ашықтығын көрсетеді. Тип ұйымы мүдделі тұлғалардың ББ даму жоспарының мазмұны және оны қалыптастыру процестері туралы хабардар болуын қамтамасыз етеді.		+		
5	Типін ұйымдастыру ББ даму жоспарын қалыптастыру және тұрақты қайта қарау және оны іске асыру мониторингі тетіктерін айқындауы тиіс.		+		

6	ТжКБ ұйымы ББ іске асырылуы туралы ақпаратты жүйелі түрде жинайды, жинақтайды және талдайды және барлық бағыттар бойынша Өзін-өзі тексеруді жүргізеді, ББ даму жоспарын әзірлейді және қайта қарайды.		+		
7	ББ даму жоспары барлық мүдделі тараптардың өкілдерімен Ашық талқылаудан өтеді, олардың ұсыныстары мен түзетулері негізінде ТжКБ ұйымының уәкілетті алқалы органы жобаға өзгерістер енгізеді.	+			
8	Үлгіні ұйымдастыру қаржыландыру жүйесінің орнықтылық, тиімділік, нәтижелілік, басымдық, ашықтық, жауапкершілік, өкілеттілікті беру, межелеу және дербестік қағидаттарын іске асыру дәрежесін көрсетеді.		+		
9	Басқару ОП қамтуы тиіс:				
9.1	процестер арқылы қызметті басқару		+		
9.2	жоспарлау, дамыту және тұрақты жақсарту тетіктері	+			
9.3	қызметтің серпінін айқындауға және жоспарларды іске асыруға мүмкіндік беретін есептілік процестерін құруды қоса алғанда, мониторинг		+		
9.4	өзгерістердің тиімділігін талдау		+		
9.5	бөлімшелер қызметінің нәтижелілігі мен тиімділігін және олардың өзара іс-қимылын бағалау.	+			
10	Типті ұйымда ББ-ны іске асыруды регламенттейтін барлық негізгі бизнес-үдерістер құжатталуы тиіс.			+	
11	Типін ұйымдастыру бизнес-үдерістерге жауаптылардың нақты анықтауын, қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін бір мәнді бөлуді, ББ іске асыруға қатысатын кооперативті органдардың функцияларын шектеуді көрсетуі тиіс		+		
12	Типті ұйым білім беру бағдарламалары мен құжаттарын бекіту, мерзімді рецензиялау (қайта қарау) және мониторингілеу тәртібін көрсетуі тиіс.		+		
13	Типін ұйымдастыру білім алушыларға, қызметкерлерге және мүдделі тұлғаларға бағдарланған ақпарат беру және кері байланыс жүйесінің болуын және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс.	+			
14	ББ басшылығы оны жобалауды, басқаруды және мониторингті, оларды жақсартуды, фактілер негізінде шешімдер қабылдауды қамтитын ББ сапасын қамтамасыз		+		

	ету жүйесінің табысты жұмыс істеуін көрсетуі тиіс.				
15	ББ басшылығы білім беру бағдарламасын басқару жүйесінің ашықтығының дәлелдемелерін ұсынуы тиіс.	+			
16	Түрді ұйымдастыру статистиканы жинау және талдау жүйесін басқару процестерінде қарқынды пайдаланудың бар-жоғын және дәлелдемелерін көрсетуі тиіс.		+		
17	ББ басшылығы педагогикалық ұжымның, персоналдың және білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттану дәрежесін өлшеуді қамтамасыз етуі және өлшеу процесі шеңберінде анықталған кемшіліктерді жою дәлелдемелерін көрсетуі тиіс.			+	
18	ББ басшылығы білім алушылар, педагогикалық ұжым, ата-аналар үшін ашықтық пен қол жетімділіктің дәлелдемелерін көрсетуі тиіс.	+			
Итог:		7	13	2	

Стандарт 2. Білім беру бағдарламасының ерекшелігі

Бағалау критерийлері: ББ мазмұны

19	Үлгіні ұйымдастыру білім беру бағдарламасының түлегінің білім, білік, дағды, базалық және кәсіби құзыреттіліктері, жеке қасиеттері бар әзірленген үлгілерінің болуын көрсетуі тиіс.		+		
20	Типті ұйым педагогикалық ұжым мен жұмыс берушілердің ББ әзірлеуге қатысуының, олардың сапасын қамтамасыз етуінің дәлелдерін ұсынуы тиіс.		+		
21	Типін ұйымдастыру оқу пәндерінің мазмұнын, көлемін, өзара байланысының логикасын, сондай-ақ пәндердің, өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың түлектердің базалық және кәсіптік құзыреттілігін қалыптастыруға әсерін анықтауы тиіс.		+		
22	ББ басшылығы оқу пәндерінің мазмұнында кәсіби мәнмәтіннің болуын көрсетуі тиіс.	+			
23	ББ басшылығы теориялық және практикалық-бағытталған пәндер арасындағы тиімді теңгерімнің болуын көрсетуі тиіс.	+			
24	Пәндер тізбесі мен мазмұны білім алушыларға қолжетімді болуы тиіс. Пәннің тиіс жеткілікті жариялап барлық сұрақтар, мәселелер оқылатын.	+			

25	Білім беру бағдарламасының құрылымында мазмұны білім алушылардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, базалық және кәсіптік құзыреттілігін дамытуға ықпал ететін әртүрлі қызмет түрлерін қарастыру қажет.	+			
26	Жұмыс берушілердің мүдделерін ескере отырып, білім беру бағдарламаларының жаңартылуы маңызды фактор болып табылады.		+		
Бағалау критерийлері: ББ дараландыру					
27	ББ басшылығы білім алушылардың, оның ішінде оқыту тіліне қарамастан тең мүмкіндіктерін қамтамасыз етуі тиіс.			+	
28	ББ басшылығы білім беру үдерісі мәселелері бойынша білім алушыларға жеке көмек және кеңес беру жүйесінің болуын және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс.	+			
29	Басшылық ББ тиімді игеру үшін жағдай жасайды.	+			
30	ББ басшылығы білім алушылардың білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде артықшылықтарын, жеке ерекшеліктерін, қажеттіліктерін және мәдени тәжірибесін пайдалануды көрсетуі тиіс.	+			
31	ББ басшылығы ББ іске асыру кезінде білім алушылардың жеке қолдауын көрсетуі тиіс.	+			
32	ББ басшылығы білім алушылардың жетістіктерін мониторингтеу жүйесінің бар-жоғын дәлелдеуі тиіс.	+			
Бағалау критерийлері: білім алушылардың нәтижелерін бағалау					
33	ББ басшылығы оқыту нәтижелерін объективті, дәл және толық бағалау тетігінің болуын және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс.			+	
34	ББ басшылығы оқыту нәтижелерін бағалаудың объективтілігін және білім алушылардың базалық және кәсіптік құзыреттерінің қалыптасу дәрежесін, оларды бағалау құралдары мен тетіктерінің айқындылығы мен барабарлығын қамтамасыз етуі тиіс.		+		
35	ББ басшылығы білім алушылардың білім деңгейін, іскерлігін және дағдыларын бағалау рәсімдерінің жоспарланған оқыту нәтижелері мен бағдарламаның мақсаттарына сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс.		+		
36	ББ басшылығы курс бойынша оқу және оқу пәндерін оқып-үйрену кезінде білім алушылардың білімін, іскерлігін және	+			

	дағдыларын диагностикалауды жүргізуі тиіс.				
37	Оқыту нәтижелерін бағалау үдерістері мен критерийлері ашық болуы тиіс.		+		
38	ББ басшылығы білім алушыларда келесі білім беру деңгейлерінде оқуды жалғастыру үшін дағдыларды қалыптастыруды қамтамасыз етуі тиіс.	+			
Бағалау критерийлері: оқыту әдістемесі					
39	ББ басшылығы оқытудың белсенді әдістері мен инновациялық әдістерінің жүйелі дамуын, енгізілуін және тиімділігін қамтамасыз етуі тиіс.		+		
40	Білім беру бағдарламасын іске асыру кезінде білім алушының өзіндік жұмысына мониторинг жүргізу қажет.		+		
41	ББ басшылығы білім алушылардың мамандығы/біліктілігі бойынша өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту мүмкіндігін қамтамасыз етуі және білім алушылардың, кәсіпорын – практика орындары басшыларының және жұмыс берушілердің қанағаттанушылығына мониторинг жүргізуі тиіс.	+			
42	ББ басшылығы оқытушылардың білім беру үдерісіне практикалық жетістіктерінің нәтижелерін енгізуді қамтамасыз етуі тиіс.		+		
Қорытынды:		12	10	2	
Педагогикалық ұжым стандарты					
43	Білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру үшін –ББ басшылығы практиктерді тартып, олар оқитын пәндердің үлесін анықтауы тиіс.	+			
44	ББ басшылығы педагогикалық ұжымды білім беру үрдісінде үнемі инновацияларды қолдануға ынталандыруы тиіс.		+		
45	ББ басшылығы педагогикалық ұжымның кадрлық әлеуетінің білім беру бағдарламаларының ерекшелігіне сәйкестігін көрсетуі тиіс.		+		
46	Типін ұйымдастыру педагогикалық ұжым туралы мәліметтердің жұртшылық үшін қол жетімділігін көрсетуі тиіс.			+	
47	ББ басшылығы педагогикалық ұжым қызметінің мониторингін, педагогтардың құзыреттілігін жүйелі		+		

	бағалауды, оқыту сапасын кешенді бағалауды қамтамасыз етуі тиіс.				
48	Педагогтардың жұмыс жүктемесі әр түрлі қызмет түрлерін қамтуы тиіс. ББ басшылығы педагогтердің жоспарланған жүктеменің барлық түрлерін орындауының дәлелдерін көрсетуі тиіс.	+			
49	ББ басшылығы жас педагогтарды дамыту бойынша мақсатты іс-қимылдарды қамтамасыз етуі тиіс.		+		
50	ББ басшылығы педагогтар мен қызметкерлердің кәсіби және тұлғалық дамуын ынталандыру тетіктерін көрсетуі тиіс.	+			
51	ББ басшылығы педагогикалық ұжымның қанағаттану мониторингін қамтамасыз етуі тиіс.			+	
52	ББ басшылығы педагогикалық ұжымның ат-құзыреттілігін, оқытудың инновациялық әдістері мен формаларын қолдануды көрсетуі тиіс.		+		
53	Педагогикалық ұжымның қоғам өміріне қатысуы маңызды фактор болып табылады.	+			
Қорытынды:		4	5	2	
Стандарт 4. Білім алушылар					
54	ББ басшылығы білім алушылардың контингентін қалыптастыру саясатын және оның рәсімдерінің ашықтығын көрсетуі тиіс.	+			
55	ББ басшылығы негізгі рөлдерді түсінуді көрсетуі тиіс білім алушыларды оқыту нәтижелеріне сүйене отырып оқыту.	+			
56	Оқу үрдісінде мамандану саласында білім алушыларды кәсіби сертификаттау мүмкіндігі маңызды фактор болып табылады.		+		
57	Дарынды оқушыларды қолдау бағдарламаларының болуы маңызды фактор болып табылады		+		
58	ББ басшылығы түлектерді жұмысқа орналастырумен қамтамасыз етуге және түлектермен байланысты қолдауға барынша көп күш жұмсауы тиіс	+			
59	Бітірушілердің жұмысқа орналасуы мен кәсіби қызметіне мониторинг жүргізу маңызды фактор болып табылады.		+		

60	ББ басшылығы білім алушыларды негізгі бағдарламадан тыс өздігінен білім алуға белсенді түрде ынталандыруы тиіс	+			
61	ББ басшылығы білім алушылардың пікір алмасу және білдіру мүмкіндігін қамтамасыз етуі тиіс.		+		
62	ББ басшылығы білім алушылардың ТЖКБ ұйымының қызметімен және жекелеген қызметтермен қанағаттану мониторингінің тетігін жасауы тиіс			+	
63	ББ басшылығы оқу нәтижелерін бағалау нәтижелері туралы ақпаратты жедел ұсынуды қамтитын кері байланыс жүйесінің жұмыс істеуін көрсетуі тиіс.		+		
Барлығы:		4	5	1	
5-Стандарт. Білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде пайдаланылатын ресурстар					
64	ББ басшылығы білім алушылар үшін оқытылатын пәндер бойынша құрылымдалған, ұйымдастырылған ақпараттың барынша мүмкін болатын санына қол жетімділікті қамтамасыз етуі тиіс		+		
65	Білім беру бағдарламаларын меңгеру үшін пайдаланылатын оқу жабдықтары мен бағдарламалық құралдар тиісті салаларда қолданылатын ұқсас болуы және пайдалану кезінде қауіпсіздік талаптарына жауап беруі тиіс.		+		
66	Типті ұйым базалық және кәсіптік құзыреттерді қалыптастыруға ықпал ететін және білім алушылардың жеке қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін ескеретін оқыту ортасын құрады	+			
67	ТЖКБ ұйымы оқытылатын пәндер бойынша білім алушылар мен педагогикалық ұжымның қолданбалы дағдыларын дамыту үшін жағдай жасауы және осы дағдыларды конкурстар мен жарыстар шеңберінде немесе практикадағы қандай да бір басқа тәсілдермен іске асыру мүмкіндігі болуы тиіс.	+			
68	ТЖКБ ұйымы ББ материалдық-техникалық ресурстарының даму серпінін және ақпараттық қамтамасыз етілуін бағалауды жүргізуі тиіс	+			
69	ТЖКБ ұйымда ББ оқыту ортасы құрылуы тиіс, оған:				
69.1	Білім беру бағдарламасының ерекшелігіне сәйкес білім алушылар мен педагогикалық ұжымды технологиялық қолдау	+			

69.2	академиялық қолжетімділік-білім алушылар дербестендірілген білім беру ресурстарына қол жеткізе алады.		+		
69.3	академиялық кеңестер –білім алушыларға көмектесетін дербестендірілген білім ресурстары бар			+	
69.4	кәсіптік бағдар –білім алушылар мансаптық жолдарды таңдау мен жетуге көмек көрсететін дербестендірілген білім беру ресурстарына қол жеткізе алады.	+			
69.5	санитарлық-эпидемиологиялық нормалар мен талаптарға сәйкес келетін қазіргі заманғы техникалық құралдармен жабдықталған аудиториялардың қажетті саны.		+		
69.6	компьютерлік сыныптардың, оқу залдарының, мультимедиялық және лингафондық кабинеттердің қажетті саны, ондағы отыратын орындар саны.			+	
69.7	кітап қоры, оның ішінде қағаз және электрондық жеткізгіштердегі оқу және әдістемелік әдебиет қоры, оқыту тілдері бойынша мерзімді басылымдар.			+	
69.8	Білім беру интернет-ресурстарына еркін қол жеткізу.	+			
70	ББ басшылығы ББ оқу процесіне ақпараттық технологияларды енгізу деңгейін анықтауы, педагогикалық ұжымның оқытудың инновациялық технологияларын, оның ішінде АКТ негізінде пайдалану мен әзірлеуіне мониторинг жүргізуі тиіс		+		
71	ББ басшылығы ББ сипаттайтын ақпараттың веб-ресурсында көрсетілуін көрсетуі тиіс		+		
Барлығы:		6	6	3	

«Жекелеген мамандықтар бөлінісіндегі стандарттар»

Жаратылыстану және техникалық ғылымдар

75	<p>№ 1 кластер бойынша білім беру бағдарламалары:</p> <p>1114000 "Дәнекерлеу ісі"»,</p> <p>1201000 "Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану"»</p> <p>1504000 " Фермер шаруашылығы»,</p> <p>1501000 "ауыл шаруашылығы техникасына техникалық қызмет көрсету және жөндеу"»</p> <p>Білім алушыларды кәсіптік ортамен және мамандану саласындағы өзекті мәселелермен таныстыру мақсатында, сондай-ақ теориялық дайындық негізінде дағдыларды меңгеру үшін білім беру бағдарламасы жалпы мамандық және бейінді пәндер бойынша практикалық тәжірибе мен дағдыларды алуға бағытталған пәндер мен іс-шараларды қамтуы тиіс.</p>	+			
75.1.1	Мамандану саласындағы кәсіпорындарға экскурсиялар (зауыттар, шеберханалар, зерттеу институттары, зертханалар және т. б.)	+			
75.1.2	Мамандану кәсіпорнында жекелеген сабақтар мен тұтас пәндер өткізу		+		
75.1.3	Тәжірибелік сабақтарды өткізу үшін шеберханаларды пайдалану, мамандану және т. б. саласындағы кәсіпорындар үшін өзекті практикалық міндеттерді шешу.	+			
75.2	ББ-ға тартылған педагогикалық ұжым кәсіпорындарда ББ мамандандыру саласында жұмыс тәжірибесі бар практиктерді қамтуы тиіс		+		
Барлығы		3	2		
Жалпы саны		36	41	10	